



Școala Gimnazială „Báthory István” Mediaș

Str. M. Viteazu nr. 48

551034 Mediaș

Tel.: 0269-448273 Fax: 0369-434778 e-mail: sc.bathory@gmail.com

www.scbathory.ro

Aprobat,

**în ședința Consiliului de
administratie**

**Data:16.10.2024.
în ședința Consiliului
profesoral**

Data:12.10.2024.

Nr. 674/25.10.2024.

REGULAMENT DE ORDINE INTERIOARA

AN ȘCOLAR 2024-2025

CAPITOLUL I

Art. 1. Regulamentul intern cuprinde norme privind organizarea și funcționarea Școlii Gimnaziale „Báthory István”, Mediaș, în conformitate cu Legea învățământului preuniversitar Nr. 198/2023; Statutul personalului didactic, cu modificările și completările ulterioare; Regulamentul-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar aprobat prin Ordinul ministrului Educației Naționale nr. 5726/2024; Statul elevilor aprobat prin OMENCS 5707/01.08.2024; precum și ale Legii nr.272/2004, privind protecția și promovarea drepturilor copilului.

Art. 2. Respectarea regulamentului este obligatorie pentru toate cadrele didactice, personalul didactic auxiliar, personalul nedidactic, elevi și părinți / reprezentanți legali ai acestora.

Art. 3. Regulamentul intern este dezbătut în consiliul profesoral și supus spre aprobare consiliului de administrație.

Art. 4. Regulamentul intern reglementează: programul cursurilor zilnice, programul serviciului pe școală, modul de organizare și funcționare al spațiului interior și al căilor de acces, organizarea și funcționarea comisiilor pe probleme, organizarea și desfășurarea activităților extrașcolare, comportamentul și ținuta elevilor și întregului personal al școlii.

CAPITOLULII

PROGRAMUL DE FUNCȚIONARE A ȘCOLII

Art. 5. Programul cursurilor zilnice pentru elevi se desfășoară astfel;

Ciclul primar: 8,00-13,00

- cls. preg – cls.IV-a (ora de 50 de minute/pauza 10 minute, 5 minute activități de recreere în sala de clasă)

Ciclul gimnazial:

- cls a V – cls.VIII-a a: de la **8,00** la **14,50** (ora de 50 min/ pauză de 10 min)

c) În situații speciale, cum ar fi epidemii, intemperii, calamități, alte situații excepționale, pe o perioadă determinată, durata orelor de curs și a pauzelor poate fi modificată, la propunerea motivată a directorului, în baza hotărârii consiliului de administrație al unității de învățământ, cu informarea inspectoratului școlar.

d) În situații obiective, cum ar fi epidemii, intemperii, calamități, alte situații excepționale, cursurile școlare față în față pot fi suspendate pe o perioadă determinată, potrivit reglementărilor aplicabile.

e) Suspendarea cursurilor se poate face, după caz:

- la nivelul unor formațiuni de studiu - grupe/clase din cadrul unității de învățământ, precum și la nivelul unității de învățământ - la cererea directorului, în baza hotărârii consiliului de administrație al unității, cu informarea inspectorului școlar general, respectiv cu aprobarea inspectorului școlar general și informarea Ministerului Educației și Cercetării;

f) Suspendarea cursurilor este urmată de măsuri privind parcurgerea integrală a programei școlare prin modalități alternative stabilite de consiliul de administrație al unității de învățământ.

g) Reluarea activităților didactice care presupun prezența fizică a elevilor în unitățile de învățământ preuniversitar se realizează cu respectarea prevederilor legale în vigoare.

h) În situații excepționale, inclusiv pe perioada declarării stării de urgență/alertă, Ministerul Educației și Cercetării elaborează și aprobă, prin ordin al ministrului, metodologia – cadru de organizare și desfășurare a activităților prin intermediul tehnologiei și al internetului.

Art. 6. Programul cadrelor didactice se desfășoară în intervalul 8,00-15,00, în funcție de orar.

Art.7. Programul directorului se desfășoară:

- **program audiențe :13,00-15,00 (luni-vineri);**

Art. 8. Programul compartimentului secretariat se desfășoară în intervalul 8.00 – 12.00, cu posibilități de modificare în funcție de nevoile școlii sau ale părinților.

Program cu publicul: 10.00-12.00 (zilnic), iar joi între orele 16-18.

Art. 9. Programul compartimentului financiar-contabil se desfășoară în intervalul 8.00 – 16.00, cu posibilități de modificare în funcție de nevoile școlii.

CAPITOLUL III SECURITATEA INSTITUȚIEI

Art. 10. Securitatea școlii este asigurată pe următoarele căi:

- a) prin sistemul de închidere a intrării principale a școlii;
- b) prin implicarea directă a profesorilor de serviciu pe școală și a comisiei de securitate școlară și combatere a violenței în mediul școlar.
- c) de către sistem antiefracție și monitorizare video 24/24 ore.

Art. 11. Accesul în școală al elevilor, întregului personal al școlii și al altor persoane, se face astfel:

- accesul personalului școlii-prin intrarea principală;
- accesul școlărilor se face numai prin intrările laterale

Art. 12. Este interzisă părăsirea incintei și a curții școlii de către elevi în pauze sau în timpul programului.

Art. 13. Serviciul pe școală are caracter obligatoriu pentru toate cadrele didactice care sunt desemnate să îndeplinească această responsabilitate;

Art. 14. Supravegherea elevilor în timpul pauzelor este asigurată de către cadrele didactice care desfășoară activitatea instructiv-educativă și de personalul nedidactic;

Art. 15. Cataloagele se vor păstra în locul desemnat în acest sens – dulap cancelarie – unde se vor păstra sub cheie la sfârșitul orelor de curs;

Art. 16. Alte atribuții ale profesorului/învățătorului de serviciu sunt detaliate în Anexa nr. 1 a prezentului regulament;

Art. 17. Neefectuarea serviciului pe școală sau nerespectarea atribuțiilor prevăzute în anexele 1 atrage după sine o serie de sancțiuni.

Art. 18. Sancțiunile aplicate cadrelor didactice, personalului didactic auxiliar și personalului nedidactic implicat în asigurarea securității școlii, care nu efectuează sau nu respectă atribuțiile privind serviciul pe școală, prevăzute în anexe, sunt:

- a) atenționare verbală;
- b) atenționare scrisă;
- c) diminuarea punctajului anual.

CAPITOLUL IV COMPORAMENTUL ȘI VESTIMENTAȚIA ELEVILOR

Art. 19. Elevii sunt obligați să aibă un comportament civilizată și o ținută decentă în spațiul școlii.

Art. 20. La intrarea și ieșirea din școală, elevii trebuie să respecte următoarele reguli:

- a) să evite aglomerarea la intrarea sau ieșirea pe ușa școlii;
- b) să folosească numai căile de acces marcate de indicatoare și prevăzute în regulamentul intern;
 - a) să se deplaseze în ordine și fără să alerge;
 - b) să acorde prioritate colegilor din clasele mai mici;
 - c) să acorde prioritate cadrelor didactice și tuturor persoanelor adulte;
 - d) să nu blocheze ușile și căile de acces ;

- e) să nu se împingă sau să-și pună piedici;
- f) să nu arunce cu obiecte;

Art. 21. În incinta școlii elevii trebuie să respecte următoarele reguli:

Comportamentul civilizat, politicos, adecvat în incinta unei instituții de învățământ constituie obligativitatea prioritară a fiecărui elev, astfel:

Este obligația fiecărui elev:

- a) să păstreze curățenia pe holuri, în clase, scări și alte spații ale școlii;
- b) să se deplaseze în ordine și fără să alerge pe holuri, în clase și pe casa scărilor;
- c) să respecte regulamentul specific laboratoarelor și sălii de sport;
- d) să acorde prioritate colegilor mai mici în spațiul ușilor interioare, pe scări și pe holuri ;
- e) să acorde prioritate cadrelor didactice în spațiul ușilor interioare, pe scări și pe holuri ;
- f) să manifeste respect față de cadrele didactice și față de întregul personal al școlii ;
- g) să manifeste respect față de ceilalți colegi;
- h) să manifeste atitudini politicoase fara gesturi necuviincioase precum: injurii, semne obscene, cuvinte jignitoare, etc.
- i) să manifeste atitudini pozitive, fără violențe și comportament agresiv;
- j) să protejze bunurile școlii;
- k) să folosească în mod civilizat toaletele.

Este interzis fiecărui elev:

- a) să staționeze în holul de la intrare și în fața cancelariei;
- b) să se împingă sau să-și pună piedici în clase, pe holuri și în alte spații ale școlii;
- c) să folosească balustradele de pe casa scărilor drept tobogan;
- d) să se urce pe bănci;
- e) să se urce pe pervazul ferestrei sau să se aplece în afară;
- f) să umble la instalația electrică;
- g) băieții să intre în toaleta fetelor, iar fetele să intre în toaleta băieților;
- h) să folosească telefonul mobil pe toată perioada cât este la școală, fără acordul cadrului didactic, când vor fi folosite doar ca suport în procesul didactic-educativ;
- i) să fotografieze sau să filmeze în incinta spațiului școlar, să înregistreze audio sau video în timpul programului școlar fără acordul conducerii unității de învățământ;

Art. 22. În privința intenției de introducere și/sau utilizare de către elevi a anumitor obiecte în școală, prezentul regulament precizează:

- a) este interzisă introducerea și/sau consumarea băuturilor alcoolice în școală;
- b) este interzis fumatul în școală;
- c) este interzisă introducerea și/sau utilizarea cuțitelor și altor obiecte contondente ;
- d) este interzisă introducerea și/sau popularizarea în școală a materialelor pornografice;
- e) se interzice introducerea în școală a medicamentelor și a altor substanțe, cu excepția celor pentru uz personal și prescrise de medic;
- f) este interzisă introducerea în școală a materialelor de propagandă politică și religioasă;
- g) se interzice introducerea în școală a animalelor de orice fel, în alte scopuri decât cele didactice;
- h) este interzisă reclama și comercializarea în școală a oricăror produse, fiind exceptate cele de uz didactic;
- i) se interzice introducerea și folosirea în școală a spray-urilor paralizante sau cu alte efecte;
- j) este interzisă introducerea și/sau utilizarea în școală sau în perimetrul acesteia (curte, dependințe, sala de sport) a obiectelor și substanțelor inflamabile, a petardelor, pocnitorilor și altor obiecte pirotehnice;
- k) când se sună de intrare, toți elevii intră în sălile de clasă și așteaptă în liniște cadrele didactice;

l) la terminarea programului, se pleacă în ordine, civilizată, lăsând curățenie în sala de clasă;
Art. 23. Elevii care obțin rezultate remarcabile în activitatea școlară și extrașcolară și se disting prin comportament exemplar pot primi următoarele recompense:

- a) evidențiere în fața colegilor clasei;
- b) evidențiere, de către director, în fața colegilor de școală sau în fața consiliului profesoral;
- c) comunicare verbală sau scrisă adresată părinților, cu mențiunea faptelor deosebite pentru care elevul este evidențiat;
- d) burse de merit, de studiu sau alte recompense materiale acordate de stat sau de sponsori;
- e) premii, diplome, medalii;

Art. 24. Elevii sunt obligați să poarte la școală o ținută decentă.

Art. 25. Nerespectarea regulilor privind comportamentul elevilor în școală, cât și a celor legate de vestimentație, atrage după sine următoarele sancțiuni, prevăzute în Regulamentul de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar și cele regăsite în Statutul elevului :

1. observația individuală;
2. referat disciplinar;
3. retragerea temporară sau definitivă a bursei;

Art. 26. (1) Deteriorarea bunurilor școlii de către elevi atrage după sine obligativitatea reparării bunurilor distruse sau înlocuirea imediată a acestora, sau după caz, suportarea tuturor cheltuielilor pentru înlocuirea bunurilor deteriorate (contravaloare bunuri, transport, manoperă, etc.).

(2) În cazul că vinovatul nu se cunoaște, răspunderea materială devine colectivă, revenind întregii clase.

(3) În cazul spargerii sau deteriorării geamurilor, elevii sunt obligați să repare sau să înlocuiască în aceeași zi sticla, sau după caz, să suporte toate cheltuielile privind contravaloarea bunului deteriorat sau stricat, transportul și manopera;

Art.27. Elevii se învoiesc numai de către diriginți/învățători sau director, în cazuri deosebite, anunțate de părinți;

Art.28. La solicitarea scrisă a părinților sau a reprezentantului legal, elevul poate să nu frecventeze orele de religie. În acest caz, situația școlară se încheie fără această disciplină. În mod similar se procedează și pentru elevul care aparține altor culte religioase și, din motive obiective, nu și s-au asigurat condițiile pentru frecventarea orelor la această disciplină;

Art. 28/1 În cazul elevilor, care se deplasează la școală cu bicicleta sau cu trotineta electrică este nevoie de o declarație a părinților, din care reiese că îi însoțesc pe elevi până la intrarea în școală, sau în cazul elevilor de gimnaziu, că sunt de acord cu faptul că copilul lor să se deplaseze cu bicicleta/trotineta electrică neînsoțit.

Art.29. Aceste îndatoriri prevăzute de prezentul regulament se iau la cunoștința de către toți elevii, pe baza de semnătura, în prezența învățătorilor și diriginților.

CAPITOLUL V

PERSONALUL DIDACTIC, DIDACTIC AUXILIAR ȘI NEDIDACTIC

Cadrele didactice

Art.30. Fiecare cadru didactic răspunde de securitatea și siguranța elevilor în timpul orelor de curs. Este interzisă părăsirea clasei de către profesor în timpul activității didactice. Este interzisă eliminarea elevilor în timpul orelor de curs, pentru a sta pe coridor, elevii care disturbă orele trebuie trimiși în camera de detenție. Este interzisă cu desăvârșire trimiterea copiilor după cumpărături. Sunt interzise activitățile, de orice natură, care pun în pericol viața și integritatea fizică sau morală a elevilor.

Art. 31. Profesorul de serviciu pe școală este obligat să ducă la îndeplinire atribuțiile prezentate în Anexa nr. 2.

Art. 32. Cadrele didactice trebuie să respecte programul de lucru stabilit prin orarul școlii, astfel încât intrarea și ieșirea de la ore să se facă imediat după ce s-a sunat, utilizându-se integral și eficient cele 50 de minute ale lecției.

Art. 33. Cadrele didactice sunt obligate să nu absenteze nemotivat, să nu părăsească orele de curs fără aprobarea conducerii școlii și să anunțe urgent conducerea școlii în cazul apariției unor situații neprevăzute care impun absența de la școală. Este interzisă suplinirea sau schimbul de ore fără acordul scris al conducerii școlii.

Art. 34. Cadrele didactice trebuie să aibă o ținută și o comportare ireproșabilă în relațiile cu colegii, întreg personalul școlii, elevii și părinții acestora. Se va considera atitudine lipsită de deontologie profesională și atingere adusă imaginii școlii (sanționată ca atare) orice remarcă defăimătoare la adresa angajaților instituției în discuții cu persoane din afara școlii.

Art. 35. Le este interzis cadrelor didactice să folosească un limbaj indecent sau violent, este interzis să aplice pedepse corporale elevilor ori să agreseze psihic, verbal sau fizic elevii sau alte persoane din școală.

Art. 36. Cadrele didactice sunt obligate să consemneze zilnic condica de prezență conform orarului.

Art. 37. Participarea la ședințele consiliului profesoral este obligatorie pentru toate cadrele didactice. Absența nemotivată se consideră abatere și se sancționează cu diminuarea punctajului anual.

Art. 38. Participarea membrilor Consiliului de administrație la ședințele acestuia este obligatorie.

Art.39. În situații obiective, cum ar fi calamități, intemperii, epidemii, pandemii, alte situații excepționale, ședințele consiliului profesoral/Consiliului de administrație se pot desfășura on-line, prin mijloace electronice de comunicare, în sistem de videoconferință.

Art.40. Cadrele didactice au obligația de a participa la activitățile extrașcolare la care sunt solicitate de către conducerea școlii, absența nemotivată atrăgând după sine diminuarea punctajului anual.

Art. 41. Cadrele didactice pot solicita 3 zile de învoire pe an în interes personal, cu condiția să asigure suplinirea orelor de către o persoană calificată și să depună cererea la secretariat cu cel puțin o zi înainte.

Art. 42. Cadrele didactice au obligația de a supraveghea ieșirea ordonată a elevilor după ultima oră de curs, așteptând până la plecarea ultimului elev din clasă.

Art. 43. Le este interzis cadrelor didactice să folosească telefonul mobil în timpul orelor de curs sau de a ieși pe hol pentru convorbiri telefonice.

Art. 44. Cadrele didactice cu rezultate deosebite în activitatea didactică și educativă extrașcolară pot fi recompensate prin acordarea de premii din fondurile extrabugetare ale școlii, pe baza următoarelor criterii:

- a) implicarea în proiecte europene;
- b) rezultate deosebite obținute de elevi la olimpiade și concursuri școlare;
- c) rezultate deosebite obținute de elevi la concursuri și activități extrașcolare;

Art. 45. Toate cadrele didactice au obligația de a efectua controlul medical periodic până la 20 septembrie a anului școlar în curs.

Art. 46. Detalierea atribuțiilor, sarcinilor, competențelor și responsabilităților cadrelor didactice se realizează în fișa postului.

Art. 47. Cadrele didactice care încalcă prevederile prezentului regulament, cât și prevederile Regulamentului de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar pot primi următoarele sancțiuni, în conformitate cu Legea privind statutul personalului didactic și cu Regulamentul de ordine interioară:

- a) atenționare verbală individuală;

- b) observație scrisă;
- c) punerea în discuție în cadrul Comisiei de disciplină;
- d) avertisment însoțit de diminuarea calificativului;
- e) diminuarea salariului de bază, cumulată, când este cazul, cu indemnizația de conducere, de îndrumare și de control, cu până la 15% pe o perioadă de 1-6 luni;
- f) suspendarea, pe o perioadă de până la 3 ani, a dreptului de înscriere la un concurs pentru ocuparea unei funcții didactice superioare, sau pentru obținerea gradelor didactice, ori a unei funcții de conducere, de îndrumare și control;
- g) destituirea din funcția de conducere, de îndrumare și de control din învățământ;
- h) desfacerea disciplinară a contractului de muncă conform legii.

Punctajul anului mai poate fi diminuat și pentru:

- întârzierea de la ore;
- neefectuarea serviciului pe școală;
- absența nemotivată de la consiliile profesionale;

Personalul didactic auxiliar

Art. 48. Personalul didactic auxiliar este obligat să respecte programul școlii, specific fiecărui compartiment.

Art. 49. Atribuțiile, sarcinile, competențele și responsabilitățile personalului didactic auxiliar sunt cuprinse în fișa postului.

Art. 50. Personalul didactic auxiliar este obligat să participe la acele ședințe de consiliu profesoral la care se discută probleme legate de compartimentele în care își desfășoară activitatea

Art. 51. Personalul didactic auxiliar trebuie să aibă o ținută și o comportare ireproșabilă în relațiile cu cadrele didactice, elevii, părinții, personalul nedidactic al școlii, precum și cu orice persoană din afara instituției.

Art. 52. Personalul didactic auxiliar are obligația de a răspunde la solicitările venite din partea conducerii școlii, considerate de interes major pentru instituție.

Art. 53. Personalul didactic auxiliar are obligația de a semna zilnic condica de prezență.

Art. 54. Întreg personalul didactic auxiliar are obligația de a efectua controlul medical periodic.

Art.55. Nerespectarea prevederilor actualului regulament, sau a prevederilor din Regulamentul de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, cât și a sarcinilor, atribuțiilor și responsabilităților prevăzute în fișa postului, duce automat la aplicarea următoarelor sancțiuni, în funcție de gravitatea și numărul abaterilor:

- a) observație individuală verbală;
- b) observație scrisă;
- c) avertisment;
- d) diminuarea salariului de bază, cumulată când este cazul, cu indemnizația de conducere, de îndrumare și control, cu până la 15%, pe o perioadă de 1-6 luni;
- e) desfacerea disciplinară a contractului de muncă.

Personalul nedidactic

Art. 56. Personalul nedidactic este obligat să respecte programul zilnic stabilit de conducerea școlii împreună cu șeful compartimentului administrativ.

Art. 57. Personalul nedidactic are obligația de a asigura securitatea școlii în următoarele intervale de timp: 7:00 – 18:00.

Art. 58. Personalul nedidactic asigură igienizarea și întreținerea școlii la nivelul sectoarelor repartizate de administratorul școlii și în conformitate cu fișa postului.

Art. 59. Atribuțiile, sarcinile, competențele și responsabilitățile personalului nedidactic sunt cuprinse în fișa postului.

Art. 60. Personalul nedidactic are obligația să răspundă la toate solicitările venite din partea conducerii școlii, considerate de interes major pentru instituție.

Art. 61. Personalul nedidactic este obligat să aibă un comportament civilizată față de cadrele didactice, personalul didactic auxiliar, elevi, părinți și față de orice persoană care intră în școală.

Art. 62. Se interzice personalului nedidactic să utilizeze baza materială a școlii în alte scopuri decât cele legate de interesele instituției.

Art. 63. Întreg personalul școlii este obligat de a efectua controlul medical periodic anual.

Art.64. Nerespectarea prevederilor actualului regulament cât și a prevederilor din Regulamentul de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, cu referire la personalul nedidactic, atrage după sine următoarele sancțiuni, aplicate în conformitate cu Codul Muncii și în funcție de gravitatea și numărul abaterilor:

- a) observație individuală verbală;
- b) avertisment scris;
- c) suspendarea contractului individual de muncă pentru o perioadă ce nu poate depăși 10 zile lucrătoare;
- d) reducerea salariului de bază pe o durată 1-3 luni cu 5-10 %;
- e) desfacerea disciplinară a contractului individual de muncă.

CAPITOLUL VI COMISIILE DE LUCRU

Art. 65. Se constituie și funcționează în baza Regulamentului de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, privind rolul consiliului de administrație în stabilirea componenței și atribuțiilor comisiilor de lucru permanente, temporare și ocazionale din unitatea de învățământ.

Comisia CEAC (permanentă)

Art. 66. Comisia CEAC este formată din 3 membri, aleși de către Consiliul profesoral al școlii, la prima ședință din noul an școlar.

Art. 67. Atribuțiile comisiei CEAC sunt:

- a) elaborează planul de îmbunătățire a calității în unitatea de învățământ și monitorizează realizarea acestuia;
- b) coordonează proiectarea și implementarea documentelor referitoare la asigurarea și evaluarea calității din școală;
- c) coordonează acțiunile de evaluare a calității serviciilor și proceselor din școală;
- d) elaborează anual Rapoarte de evaluare internă a calității instituționale;
- e) asigură accesul la informațiile referitoare la calitate prin publicarea acestora;
- f) acordă consultanță în managementul calității;
- g) asigură comunicarea cu structurile similare ale altor unități de învățământ, respectiv cu organismele de evaluare externă de la nivel național;

Comisia pentru prevenirea și combaterea violenței, a faptelor de corupție și discriminării în mediul școlar și promovarea interculturalității (permanentă)

Art.68. Comisia pentru prevenirea și combaterea violenței, a faptelor de corupție și discriminării în mediul școlar și promovarea interculturalității este formată din 3 membri, aleși de către Consiliul profesoral al școlii, la prima ședință din noul an școlar.

Art. 69. Atribuțiile comisiei pentru securitate școlară și combaterea violenței în mediul școlar sunt:

- a) realizează planul operațional pentru securitate școlară și combaterea violenței în mediul școlar, adaptat condițiilor școlii și în concordanță cu planul managerial al directorului și planul operațional al ISJ Sibiu;
- b) urmărește modalitățile de aplicare a Ordinului 6235/2023 cu privire la reducerea fenomenelor de violență, la nivelul școlii;
- c) coordonează acțiunile pentru adoptarea și purtarea semnelor distincte ale școlii;
- d) propune măsuri de îmbunătățire a serviciului pe școală;
- e) monitorizează modul de asigurare a securității instituției, cu accent principal pe securitatea elevilor;
- f) propune măsuri de îmbunătățire a gradului de securitate școlară;
- g) monitorizează starea disciplinară a elevilor din școală;
- h) propune măsuri de îmbunătățire a stării disciplinare a elevilor;
- i) propune măsuri și coordonează acțiuni de combatere a violenței în mediul școlar;
- j) sesizează cauzele care stau la baza unor acte sau fenomene care afectează securitatea școlară și propune măsuri de optimizare.

Art. 70. Propune și inițiază colaborări cu diferite instituții specializate pentru asigurarea securității elevilor și combaterea violenței în mediul școlar.

Comisia pentru curriculum (permanentă)

Art. 71. Comisia pentru curriculum este formată din 5 membri, de regulă cadre didactice cu experiență, aleși de către Consiliul profesoral, la prima ședință din noul an școlar.

Art. 72. Comisia pentru curriculum se compune din două subcomisii: comisia pentru orar, desemnată în prima ședință de Consiliu profesoral dintre membrii întregii comisii și comisia pentru curriculum la decizia școlii (C.D.Ș.).

Art. 73. Comisia pentru orar are următoarele atribuții:

- a) realizarea orarului școlii în timp util și în conformitate cu principiile și criteriile de psihopedagogie;
- b) realizarea unor ore speciale în perioadele de aplicare a testelor, tezelor cu subiect unic sau în situații cu totul deosebite.

Art. 74. Comisia pentru curriculum la decizia școlii (C.D.Ș.) are următoarele atribuții:

- a) crearea și gestionarea bazei de date privind propunerile și opțiunile legate de curriculum la decizia școlii;
- b) monitorizarea tuturor propunerilor și opțiunilor venite din partea elevilor și părinților cu privire la C.D.Ș.;
- c) monitorizarea tuturor propunerilor venite din partea cadrelor didactice privind C.D.Ș.;
- d) monitorizarea gradului de satisfacție din partea elevilor și părinților în legătură cu modul de realizare al C.D.Ș.;
- e) colaborarea cu conducerea școlii pentru elaborarea ofertei de discipline opționale;
- f) colaborarea cu conducerea școlii și Inspectoratul Județean Sibiu pentru optimizarea proiectării și realizării C.D.Ș.

Art. 75. Comisia pentru curriculum are obligația să întocmească un raport anual privind realizarea C.D.Ș., evoluția în perspectivă și activitatea comisiei.

Comisia de recepție și de inventariere a patrimoniului școlii

Art. 76. Comisia de recepție și de inventariere a patrimoniului școlii se compune din 3 membri, desemnați de către Consiliul profesoral, la prima ședință din noul an școlar.

Art. 77. Comisia de recepție și de inventariere a patrimoniului școlii se întrunește 2-3 ori pe an, sau de câte ori este nevoie.

Art. 78. Comisia de recepție și de inventariere are următoarele atribuții:

- a) monitorizează activitatea de achiziționare de material didactic, mobilier școlar și alte bunuri materiale;
- b) verifică și semnează fiecare listă de bunuri achiziționate;
- c) verifică corespondența dintre bunurile aflate pe listă și cele achiziționate în realitate;
- d) verifică încadrarea în standardul de calitate a bunurilor achiziționate;
- e) colaborează cu administratorul de patrimoniu și cu comisia de inventariere;
- f) verifică de 1-2 ori pe an patrimoniul școlii după listele de inventar;
- g) verifică starea calitativă și funcționalitatea bunurilor școlii;
- h) întocmește scurte rapoarte de constatare în legătură cu starea calitativă a unor bunuri din patrimoniul școlii;
- i) face propuneri pentru casarea acelor bunuri uzate moral sau cu grad mare de deteriorare;
- j) monitorizează întreaga bază materială a școlii;
- k) face propuneri pentru îmbunătățirea bazei materiale a școlii;
- l) hotărăște scoaterea din inventar a bunurilor casate pe baza referatului întocmit de comisia de casare;
- m) sesizează conducerea școlii și Consiliul de administrație cu privire la anumite lipsuri, disfuncționalități sau deteriorări premature ale unor bunuri din patrimoniul școlii;
- n) realizează rapoarte periodice privind activitatea comisiei.

Comisia de securitate și sănătate în muncă și pentru situații de urgență (permanentă)

Art. 79. Comisia pentru situații de urgență se compune din 3 membri desemnați de către Consiliul profesoral, la prima ședință din noul an școlar.

Art. 80. Atribuțiile comisiei pentru situații de urgență sunt stabilite de Consiliul de administrație al școlii, în conformitate cu legislația în vigoare și particularitățile unității de învățământ.

Art. 81. Comisia pentru situații de urgență are următoarele atribuții:

- a) elaborează normele privind PSI la nivelul școlii, care se constituie în anexă la prezentul regulament;
- b) elaborează normele de protecție civilă în școală, adaptate la eventualele situații de urgență specifice zonei locale, valabile atât pentru elevi cât și pentru întreg personalul școlii, norme care se constituie în anexe la prezentul regulament;
- c) elaborarea normelor de comportare în situații de urgență care cer evacuarea clădirii;
- d) responsabilitatea afișării normelor PSI și de protecție civilă în școală, la locuri vizibile, pe holuri, săli de clasă, laboratoare și alte spații utile;
- e) monitorizarea prelucrării normelor PSI și de protecție civilă și activității în școală la nivelul claselor și personalului școlii;
- f) conceperea și coordonarea unui program de simulări periodice la nivelul școlii, pe tematică PSI și de protecție civilă în școală, cu rol practic-aplicativ;
- g) organizarea și coordonarea echipajelor și concursurilor școlare pe tematică specifică;
- h) propuneri privind îmbunătățirea normelor PSI și normelor privind protecția civilă în școală;
- i) monitorizarea gradului de respectare a normelor PSI și a normelor privind protecția civilă în școală, atât de către elev, cât și de către personalul școlii;

j) elaborarea unor scurte informări și rapoarte periodice privind, în egală măsură, prevenția, dar și respectarea normelor privind securitatea și protecția civilă în școală;

k) sesizarea conducerii școlii și a Consiliului de administrație privind încălcarea unor norme PSI sau de protecție civilă în școală, fie de către elevi, fie de către personalul școlii;

Art. 82. Comisia pentru protecție și sănătate în muncă se compune din 3 membri desemnați de către Consiliul de administrație, la prima ședință din noul an școlar.

Art. 83. Comisia pentru protecție și sănătate în muncă are următoarele atribuții:

l) elaborează normele de protecție a muncii în școală, adaptate la eventualele situații specifice unității școlare, valabile atât pentru elevi, cât și pentru întreg personalul școlii, norme care se constituie în anexe la prezentul regulament;

m) elaborarea normelor de protecție a muncii și activității specifice laboratoarelor de fizică, chimie și biologie, prin colaborarea cu profesorii de specialitate;

n) responsabilitatea afișării normelor de protecție și sănătate în muncă la nivelul școlii, la locuri vizibile, pe holuri, săli de clasă, laboratoare și alte spații utile;

o) monitorizarea prelucrării normelor de protecție și sănătate în muncă, cât și a activităților din școală, desfășurate la nivelul claselor sau cu personalul școlii;

p) organizarea și coordonarea echipajelor și concursurilor școlare pe tematica specifică;

q) propuneri privind îmbunătățirea normelor referitoare la protecție și sănătate în muncă;

r) monitorizarea gradului de respectare a normelor privind protecția și sănătatea în muncă atât de către elevi, cât și de către personalul școlii;

s) monitorizarea efectuării controlului medical periodic;

t) elaborarea unor scurte informări și rapoarte periodice privind, în egală măsură, prevenția, dar și respectarea normelor privind securitatea și protecția muncii și activității în școală;

u) sesizarea conducerii școlii și a Consiliului de administrație privind încălcarea unor norme de securitate și protecție a muncii și sănătății în școală, fie de către elevi, fie de către personalul școlii;

Comisia pentru formare și dezvoltare în cariera didactică

Art. 84. Comisia pentru formare și dezvoltare în cariera didactică este formată din 3 membri, desemnați de către Consiliul profesoral la prima ședință din noul an școlar.

Art. 85. Comisia pentru perfecționarea și formarea continuă a cadrelor didactice are următoarele atribuții:

a) consultarea strategiei instituției privind dezvoltarea în perspectivă a resurselor umane;

b) identificarea și monitorizarea nevoilor de formare și perfecționare a cadrelor didactice la nivelul anului școlar în curs;

c) colaborarea cu conducerea școlii în proiectarea, coordonarea și derularea unor programe de formare adresate cadrelor didactice din școală;

d) monitorizarea tuturor cadrelor didactice implicate în anumite programe și cursuri de perfecționare și formare continuă;

e) propuneri de îmbunătățire a sistemului de formare profesională din școală;

f) participarea la cursuri de formare pe proiecte și programe comunitare;

g) stimularea cadrelor didactice mai puțin implicate în vederea participării la programe și proiecte comunitare;

h) elaborarea unor scurte informări și rapoarte periodice privind perfecționarea și formarea continuă a cadrelor didactice din școală;

Art.86. Neîndeplinirea sau îndeplinirea superficială a atribuțiilor de către responsabilii și membrii comisiilor de lucru este considerată o abatere de la prezentul regulament și atrage după sine aplicarea unor sancțiuni precum:

a) atenționare verbală;

- b) atenționare scrisă;
- c) diminuarea punctajului nual.

CAPITOLUL VII

COORDONATORUL PENTRU PROIECTE ȘI PROGRAME EDUCATIVE ȘCOLARE ȘI EXTRAȘCOLARE ȘI COORDONATORUL PENTRU PROIECTE EDUCAȚIONALE EUROPENE

Art. 87.

(1) Coordonatorul pentru proiecte și programe educative școlare și extrașcolare este un cadru didactic propus de consiliul profesoral și aprobat de către consiliul de administrație, în baza unor criterii specifice aprobate de către consiliul de administrație al unității de învățământ.

(2) Coordonatorul pentru proiecte și programe educative școlare și extrașcolare coordonează activitatea educativă din unitatea de învățământ, inițiază, organizează și desfășoară activități extrașcolare la nivelul unității de învățământ, cu dirigenții, cu responsabilul comisiei de învățământ primar, cu consiliul reprezentativ al părinților, cu reprezentanți ai consiliului elevilor, cu consilierul școlar și cu partenerii guvernamentali și neguvernamentali.

(3) Coordonatorul pentru proiecte și programe educative școlare și extrașcolare își desfășoară activitatea în baza prevederilor strategiilor Ministerului Educației privind educația formală și nonformală.

(4) Directorul unității de învățământ stabilește atribuțiile coordonatorului pentru proiecte și programe educative școlare și extrașcolare, în funcție de specificul unității.

(5) Coordonatorul pentru proiecte și programe educative școlare și extrașcolare poate fi remunerat suplimentar din fonduri extrabugetare, conform legislației în vigoare.

Art. 88. Coordonatorul pentru proiecte și programe educative școlare și extrașcolare are următoarele atribuții:

- a) coordonează, monitorizează și evaluează activitatea educativă nonformală din unitatea de învățământ;
- b) avizează planificarea activităților din cadrul programului activităților educative ale clasei;
- c) elaborează proiectul programului/calendarul activităților educative școlare și extrașcolare ale unității de învățământ, în conformitate cu planul de dezvoltare instituțională, cu direcțiile stabilite de către inspectoratul școlar și minister, în urma consultării părinților și a elevilor, și îl supune spre aprobare consiliului de administrație;
- d) elaborează, propune și implementează proiecte și programe educative;
- e) identifică tipurile de activități educative extrașcolare care corespund nevoilor elevilor, precum și posibilitățile de realizare a acestora, prin consultarea elevilor și părinților;
- f) prezintă consiliului de administrație rapoarte anuale privind activitatea educativă și rezultatele acesteia;
- g) diseminează informațiile privind activitățile educative derulate în unitatea de învățământ;
- h) facilitează implicarea părinților și a partenerilor educaționali în activitățile educative;
- i) elaborează tematici și propune forme de desfășurare a consultațiilor cu părinții, tutorii sau susținătorii legali pe teme educative;
- j) propune/elaborează instrumente de evaluare a activității educative nonformale desfășurate la nivelul unității de învățământ;
- k) facilitează vizite de studii pentru elevi, în țară și în străinătate, desfășurate în cadrul programelor de parteneriat educațional;

- l) analizează oferta furnizorilor de educație extrașcolară și înaintea consiliului de administrație propuneri de parteneriat în funcție de resursele existente umane, materiale și financiare existente la nivelul unității de învățământ;
- m) inițiază și susține colaborarea unității de învățământ cu unitățile de educație extrașcolară din localitate/județ;
- n) se asigură că rezultatele învățării dobândite de preșcolari/elevi prin participarea la programe și proiecte școlare și extrașcolare sunt recunoscute prin adeverințe, diplome sau certificate acordate de unitățile de învățământ preuniversitar sau partenerii acestora, respectiv sunt incluse în portofoliul educațional al beneficiarului primar.
- o) susține cadrele didactice în adaptarea proiectelor și programelor educative școlare și extrașcolare la nevoile beneficiarilor primari cu cerințe educaționale speciale.
- p) orice alte atribuții rezultând din legislația în vigoare.

Art. 89. Portofoliul coordonatorului pentru proiecte și programe educative școlare și extrașcolare conține:

- a) oferta educațională a unității de învățământ în domeniul activității educative extrașcolare;
- b) planul anual al activității educative extrașcolare;
- c) programe de parteneriat pentru realizarea de activități educative extrașcolare;
- d) programe educative de prevenție și intervenție;
- e) modalități de monitorizare și evaluare a activității educative extrașcolare;
- f) măsuri de optimizare a ofertei educaționale extrașcolare;
- g) rapoarte de activitate anuale;
- h) documente care reglementează activitatea extrașcolară, în format letric/electronic, transmise de inspectoratul școlar și minister, privind activitatea educativă extrașcolară.

Art. 90. Activitatea desfășurată de coordonator pentru proiecte și programe educative școlare și extrașcolare se regăsește în raportul anual de activitate, prezentat în consiliul de administrație. Activitatea educativă școlară și extrașcolară este parte a planului de dezvoltare instituțională a unității de învățământ. Inspectoratul școlar stabilește o zi metodică pentru coordonator, iar în județul Sibiu este ziua de joi.

Art. 91. Neîndeplinirea, sau îndeplinirea superficială a atribuțiilor de către coordonator pentru proiecte și programe educative școlare și extrașcolare, poate fi considerată o abatere prezumată și poate atrage după sine înaintarea propunerii Consiliului de administrație către Consiliul profesoral, pentru aplicarea unor sancțiuni precum:

- a) atenționare verbală;
- b) atenționare scrisă;
- c) diminuarea calificativului anual

CAPITOLUL VIII

PĂRINȚII

Art.92. Părinții reprezintă principalii parteneri ai școlii.

Art.93. Asociația Părinților la nivelul școlii se organizează și funcționează în conformitate cu propriul statut al asociației și cu Regulamentul de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar.

Art.94. Părinții se obligă să respecte prevederile Regulamentului de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar.

Art.95. Părinții au obligația de a semna acordul de parteneriat pentru educație cu școala, la început de fiecare an școlar, în vederea asigurării condițiilor optime de derulare a procesului de învățământ și responsabilizării părților în educația copilului.

Art.96. Părinții sprijină conducerea unității și dirigintele\învățătorul în întreținerea, dezvoltarea și modernizarea bazei materiale a clasei și a unității de învățământ fără pretenții materiale sau de altă natura

Art.97. Părinții au obligația să cunoască și să respecte articolele din Regulamentul de ordine interioară referitoare la părinți și elevi.

CAPITOLUL IX

Art. 98 (1) În cazul copiilor cu dizabilități și/sau CES se permite prezența facilitatorilor în unitatea de învățământ, precum și modul de organizare a activității acestora, acestea fiind prevăzute în Regulamentul de Organizare și Funcționare a Unităților de Învățământ Preuniversitar.

(2) Facilitatorul poate fi unul dintre părinți, asistentul personal pentru copiii cu grad de handicap grav, o persoană numită de părinți față de care copilul are dezvoltată o relație de atașament sau un specialist recomandat de părinți/reprezentant legal.

(3) Numirea, de către părinți/ reprezentant legal, a unui facilitator se face în urma includerii acestuia în planul de abilitare-reabilitare, respectiv planul de servicii psihoeducaționale. Includerea facilitatorului în plan se face fie la solicitarea părinților/reprezentantului legal, fie la recomandarea unui profesionist, cu acordul părinților/reprezentantului legal.

(4) Pentru copiii cu grad de handicap grav cu asistent personal, părinții/reprezentantul legal asigură obligatoriu facilitator.

(5) Un facilitator poate avea grijă de mai mulți copii cu dizabilități și/sau CES în aceeași clasă.

(6) Părinții/ reprezentantul legal poate numi facilitatori provenind din cadrul unor organizații neguvernamentale, universități, alte instituții, cu care unitatea de învățământ încheie acorduri în acest sens.

(7) Pentru copiii cu dizabilități și/sau CES care necesită tratament pe parcursul programului școlar, dacă părinții/reprezentantul legal nu poate asigura facilitator, se includ prevederi pentru asigurarea tratamentului în contractul cu unitatea de învățământ.

(8) Atribuțiile facilitatorului sunt cel puțin următoarele:

- a) Supravegherea și îngrijirea copilului în timpul orelor de curs, în pauze și în cursul activităților extrașcolare;
- b) Facilitarea relației copilului cu colegii, în timpul orelor de curs și în pauze;
- c) Facilitarea relației copilului cu cadrul didactic, în timpul orelor de curs;
- d) Sprijin la efectuarea exercițiilor predate, în timpul orelor de curs;
- e) Colaborarea cu cadrul didactic de la clasă, cu profesorul itinerant și de sprijin și cu alte cadre didactice și profesioniști din școală;

DISPOZIȚII FINALE

Art.99. Regulamentul intern al Școlii Gimnaziale "Bathory Istvan", Mediaș intră în vigoare după dezbaterea lui în Consiliul profesoral și aprobarea în Consiliul de administrație.

Art.100. În baza Regulamentului de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar și a prezentului regulament, directorul unității va încheia cu părintele acordul de parteneriat, după modelul din anexa nr. 3.

Art.101. Regulamentul intern a fost conceput și redactat în conformitate cu Regulamentul de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar și întreaga legislație școlară în vigoare, fiind adaptat la condițiile particulare ale școlii și în concordanță cu strategia managerială a instituției.

Art.102. În termen de 15 zile de la data aprobării prezentului regulament, învățătorii / diriginții sunt obligați să-l prelucreze cu toți elevii clasei în orele de dirigenție și cu părinții elevilor la prima ședință.

A N E X E :

1. Contract educațional



Școala Gimnazială „Báthory István” Mediaș

Str. M. Viteazu nr. 48 551034 Mediaș

Tel.: 0269-448273 Fax: 0369-434778 e-mail: sc.bathory@gmail.com

CONTRACT EDUCAȚIONAL

I. Părțile semnatare

1. Școala Gimnazială **BÁTHORY ISTVÁN**, cu sediul în **Mediaș**, str. Mihai Viteazu, Nr. 48, reprezentată prin director, prof. Foszner-Korodi Ildikó

2. Beneficiarul indirect ai învățământului preuniversitar definiți, conform legi, drept familiile antepreșcolariilor, ale preșcolariilor și elevilor, reprezentată prin doamna /domnul

..... părinte/ tutore/ susținător legal
al elevului, cu domiciliul în.....

3. Beneficiarii direct ai învățământului preuniversitar definiți, conform legii, drept antepreșcolari, școlari și elevi, reprezentat prin elevul.....

II. Scopul contractului: asigurarea condițiilor optime de derulare a procesului de învățământ prin implicarea și responsabilizarea părților implicate în educația beneficiarilor primari ai educației.

III. Drepturile părților: drepturile părților semnatare ale prezentului contract sunt cele prevăzute în Regulamentul-cadru privind organizarea și funcționarea unităților de învățământ preuniversitar și în Regulamentul-cadru de organizare și funcționare a unității de învățământ.

IV. Părțile au următoarele obligații:

1. Unitatea de învățământ se obligă:

a) să asigure condițiile optime de derulare a procesului de învățământ;

b) să asigure respectarea condițiilor și a exigențelor privind normele de igienă școlară, de protecție a muncii, de protecție civilă și de pază contra incendiilor în unitatea de învățământ;

c) să se asigure că tot personalul unității de învățământ respectă cu strictețe prevederile legislației în vigoare.

d) să se asigure că toți beneficiarii educației sunt corect și la timp informați cu prevederile legislației specifice în vigoare;

e) ca personalul din învățământ să aibă o ținută morală demnă, în concordanță cu valorile educaționale pe care le transmite elevilor și un comportament responsabil,

f) să sesizeze, la nevoie, instituțiile publice de asistență socială/educațională specializată, direcția generală de asistență socială și protecția copilului în legătură cu aspecte care afectează demnitatea, integritatea fizică și psihică a elevului/copilului;

g) să se asigure că personalul din învățământ nu desfășoară acțiuni de natură să afecteze imaginea publică a copilului/elevului, viața intimă, privată și familială a acestora;

h) să se asigure că personalul din învățământ nu aplică pedepse corporale și nu agrează verbal sau fizic elevii.

i) să se asigure ca personalul didactic evaluează elevii direct, corect și transparent și nu condiționează această evaluare sau calitatea prestației didactice la clasă de obținerea oricărui tip de avantaje.

j) să desfășoare în unitatea de învățământ activități care respectă normele de moralitate și nu pun în niciun moment în pericol sănătatea și integritatea fizică sau psihică a copiilor/elevilor, respectiv a personalului unității de învățământ.

k) să se asigure că în unitatea de învățământ sunt interzise activitățile de natură politică și prozelitism religios.

2. Beneficiarul secundar al învățământului preuniversitar are următoarele obligații:

a) asigură frecvența școlară a elevului în învățământul obligatoriu și ia măsuri pentru școlarizarea elevului, până la finalizarea studiilor;

b) prezintă documentele medicale solicitate la înscrierea copilului/elevului în unitatea de învățământ, în vederea menținerii unui climat sănătos la nivel de grupă/clasă pentru evitarea degradării stării de sănătate a celorlalți copii/elevi din colectivitate/ unitatea de învățământ;

c) trimite copilul în colectivitate numai dacă nu prezintă simptome specifice unei afecțiuni cu potențial infecțios (febră, tuse, dureri de cap, dureri de gât, dificultăți de respirație, diaree, vărsături, rinoree, etc).

d) ia legătura cu învățătorul/ profesorul diriginte, cel puțin o dată pe lună, pentru a cunoaște evoluția copilului/elevului;

e) răspunde material pentru distrugerile bunurilor din patrimoniul școlii, cauzate de elev;

f) respectă prevederile Regulamentului de organizare și funcționare a unității de învățământ;

g) prezintă un comportament civilizat în raport cu întregul personal al unității de învățământ.

3. Beneficiarul direct are următoarele obligații:

a) de a se pregăti la fiecare disciplină/modul de studiu, de a dobândi competențele și de a-și însuși cunoștințele prevăzute de programele școlare;

b) de a frecventa cursurile, în cazul beneficiarilor primari ai educației din învățământul de stat, particular și confesional autorizat/acreditat;

c) de a se prezenta la cursuri și la fiecare evaluare/sesiune de examene organizată de unitatea de învățământ, în cazul elevilor din învățământul obligatoriu, înscriși la cursuri cu frecvență redusă;

d) de a avea un comportament civilizat și o ținută decentă în unitatea de învățământ;

e) de a respecta Regulamentul de organizare și funcționare a unității de învățământ, regulile de circulație, normele de securitate și de sănătate în muncă, de prevenire și de stingere a incendiilor, normele de protecție a mediului;

f) de a nu distruge documentele școlare, precum cataloage, carnete de elev, foi matricole, documente din portofoliul educațional etc.;

g) de a nu deteriora bunurile din patrimoniul unității de învățământ (materiale didactice și mijloace de învățământ, cărți de la biblioteca școlii, mobilier școlar, mobilier sanitar, spații de învățământ etc.);

h) de a nu aduce sau difuza, în unitatea de învățământ, materiale care, prin conținutul lor, atentează la independența, suveranitatea și integritatea națională a țării, care cultivă violența și intoleranța;

i) de a nu organiza/participa la acțiuni de protest, astfel decât este prevăzut în Statutul elevului;

j) de a nu deține/consuma/comercializa, în perimetrul unității de învățământ, droguri, substanțe etnobotanice, băuturi alcoolice, țigări;

k) de a nu introduce și/sau face uz, în perimetrul unității de învățământ, de orice tipuri de arme sau alte produse pirotehnice, cum ar fi muniție, petarde, pocnitori, brichete etc., precum și spray-uri lacrimogene, paralizante sau altele asemenea care, prin acțiunea lor, pot afecta integritatea fizică și psihică a beneficiarilor direcți ai educației și a personalului unității de învățământ;

l) de a nu aduce jigniri și de a nu manifesta agresivitate în limbaj și în comportament față de colegi și față de personalul unității de învățământ sau de a leza în orice mod imaginea publică a acestora;

m) de a nu provoca/ instiga/participa la acte de violență în unitatea de învățământ și în proximitatea acesteia;

n) de a nu părăsi incinta școlii în timpul pauzelor sau după începerea cursurilor, fără avizul profesorului de serviciu sau al învățătorului/ profesorului diriginte.

V. Durata contractului: prezentul contract se încheie pe durata unui nivel de învățământ.

VI. Alte clauze:

Vor fi înscrise prevederi legale, conform Legii educației naționale nr.1/2011, cu modificările și completările ulterioare, și Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, aprobat prin Ordinul ministrului educației și cercetării nr. 4183/2022 ale Legii nr. 272/ 2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului, cu modificările și completările ulterioare.

Încheiat azi, _____, în două exemplare, în original, pentru fiecare parte.

Școala Gimnazială BÁTHORY ISTVÁN, Mediaș

**Director,
Prof. Foszner-Korodi Ildikó**

Beneficiar indirect,
.....

Am luat la cunoștință.
Beneficiar direct, elevul,
(în vârstă de cel puțin 14 ani)
.....

STATUTUL ELEVULUI

Capitolul I

Dispozitii generale

Sectiunea 1

Dispozitii generale

Art. 1. - (1) Prezentul statut reglementeaza drepturile si indatoririle beneficiarilor primari ai educatiei inscriși in unitatile de invatamant de stat, particular si confesional din Romania.

In sensul prezentului statut, expresia beneficiari primari are semnificatia: anteprescolari, prescolari, elevi, reprezentati de catre parinti/reprezentanti legali.

(2) Prezentul statut asigura cetatenilor Romaniei si cetatenilor celorlalte state membre ale Uniunii Europene, ai statelor apartinand Spatiului Economic European si ai Confederatiei Elvetiene drepturi egale de acces la toate nivelurile si formele de invatamant preuniversitar si superior, precum si la invatarea pe tot parcursul vietii, fara nicio forma de discriminare sau segregare scolara.

(3) De drepturile prevazute la alin. (2) beneficiaza si persoanele care solicita sau au dobandit o forma de protectie in Romania, respectiv minorii straini si minorii apatrizi, a caror sedere pe teritoriul Romaniei este oficial recunoscuta, conform legii.

(4) Drepturile, indatoririle, recompensele si sanctiunile aplicabile elevilor din unitatile de invatamant preuniversitar din sistemul de aparare, ordine publica si securitate nationala sunt prevazute in Statutul elevului din sistemul de aparare, ordine publica si securitate, care se aproba prin ordin al conducatorului ministerelor de resort, cu avizul Ministerului Educatiei.

(5) Elevii din unitatile de invatamant preuniversitar confesional beneficiaza de drepturile si au indatoririle stipulate in prezentul statut, daca acestea nu contravin drepturilor si indatoririlor care decurg din reglementarile emise in functie de specificul dogmatic si canonic al fiecarui cult.

(6) Elevii inscriși ca elevi audienti beneficiaza de drepturile si indatoririle prevazute in prezentul statut.

Sectiunea a 2-a

Calitatea de elev

Art. 2. - Calitatea de beneficiar primar se dobandeste odata cu inscrierea in invatamantul preuniversitar de stat, particular sau confesional si se pastreaza pe tot parcursul scolarizarii, pana la incheierea studiilor din invatamantul liceal, profesional, respectiv postliceal, conform legii.

Art. 3. - Elevii, alaturi de ceilalti actori ai sistemului de invatamant, secundari si tertari, fac parte din comunitatea scolara.

Art. 4. - Invatamantul preuniversitar este centrat pe beneficiarul primar. Toate deciziile majore sunt luate prin consultarea reprezentantilor elevilor, respectiv a Consiliului National al Elevilor si a altor organisme reprezentative ale elevilor, precum si prin consultarea obligatorie a reprezentantilor federatiilor sindicale, a beneficiarilor secundari si tertari, respectiv a structurilor asociative reprezentative ale parintilor, a reprezentantilor mediului de afaceri, a autoritatilor administratiei publice locale si a societatii civile, precum si a reprezentantilor personalului din invatamantul preuniversitar.

Art. 5. - Valorile si principiile comunitatii scolare si ale sistemului educational sunt cele stipulate la art. 2 si 3 din Legea invatamantului preuniversitar [nr. 198/2023](#), cu modificarile si

completarile ulterioare. Toate dispozitiile acestui statut vor fi interpretate prin raportarea la aceste principii.

Capitolul II Drepturile elevilor

Sectiunea 1 Dispozitii generale

Art. 6. - (1) Elevii, ca membri ai comunitatii scolare, beneficiaza de toate drepturile si indeplinesc toate indatoririle pe care le au in calitate de elevi si cetateni.

(2) Elevii au dreptul la sanse egale de acces, de participare la educatie si de atingere a potentialului lor de dezvoltare.

(3) Elevii au dreptul la respectarea imaginii, demnitatii si personalitatii proprii.

(4) Elevii au dreptul la protectia datelor cu caracter personal, conform Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European si al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protectia persoanelor fizice in ceea ce priveste prelucrarea datelor cu caracter personal si privind libera circulatie a acestor date si de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protectia datelor), cu exceptia situatiilor prevazute de lege.

(5) Elevii au dreptul sa invete in spatii adecvate desfasurarii activitatilor didactice si conexe. Spatiile trebuie sa respecte normele de igiena, de protectie a muncii, de protectie civila si de paza contra incendiilor, sa fie adaptate particularitatilor de varsta si nevoilor de invatare si numarului de beneficiari primari.

(6) Elevii apartinand minoritatilor nationale au dreptul la pastrarea, dezvoltarea si exprimarea identitatii lor etnice, culturale, lingvistice si religioase.

Art. 7. - Elevii beneficiaza de urmatoarele drepturi in sistemul educational:

a) dreptul de a avea acces gratuit la educatie in sistemul de invatamant de stat obligatoriu. Elevii au dreptul garantat la un invatamant echitabil in ceea ce priveste inscrierea/admiterea, parcurgerea si finalizarea studiilor din invatamantul obligatoriu, in functie de parcursul scolar pentru care au optat corespunzator intereselor, pregatirii si competentelor lor;

b) dreptul de a beneficia de o educatie de calitate in unitatile de invatamant, prin aplicarea corecta a planurilor-cadru de invatamant, parcurgerea integrala a programelor scolare si prin utilizarea de catre cadrele didactice a celor mai adecvate strategii didactice, in vederea formarii si dezvoltarii competentelor-cheie si a atingerii obiectivelor educationale stabilite prin profilul absolventului de liceu;

c) dreptul de a fi consultati si de a-si exprima optiunea pentru disciplinele din curriculumul la decizia elevului din oferta scolii (CDEOS), aflate in oferta educationala a unitatii de invatamant, in concordanta cu nevoile si interesele de invatare ale elevilor, cu specificul scolii si cu nevoile comunitatii locale/partenerilor economici;

d) dreptul de a beneficia de scolarizare in limba materna, in conditiile legii;

e) dreptul de a studia doua limbi de circulatie internationala, conform planurilor-cadru, atat in regim standard, cat si in regim intensiv sau bilingv, in conformitate cu prevederile legale in vigoare;

f) dreptul de a beneficia de tratament nediscriminatoriu din partea conducerii unitatii de invatamant, a personalului didactic, nedidactic si din partea altor elevi din cadrul unitatii de

invatamant. Unitatea de invatamant preuniversitar se va asigura ca niciun elev nu este supus discriminarii sau hartuirii pe criterii de rasa, etnie, limba, religie, sex, convingeri, dizabilitati, nationalitate, cetatenie, varsta, orientare sexuala, stare civila, cazier, situatie familiala, situatie socioeconomica, probleme medicale, capacitate intelectuala sau alte criterii cu potential discriminatoriu;

g)dreptul de a beneficia de manuale scolare gratuite pentru elevii din invatamantul de stat si din invatamantul obligatoriu particular acreditat/autorizat, atat pentru invatamantul in limba romana, cat si pentru cel in limbile minoritatilor nationale, conform legii;

h)dreptul de a beneficia gratuit de servicii de informare si consiliere scolara, profesionala si psihologica, conexe activitatii de invatamant, puse la dispozitie de unitatea de invatamant preuniversitar, fiindu-le asigurata cel putin o ora de consiliere psihopedagogica pe an;

i)dreptul de proprietate intelectuala asupra rezultatelor obtinute prin activitatile de cercetare-dezvoltare, creatie artistica si inovare, conform legislatiei in vigoare si eventualelor contracte dintre parti;

j)dreptul de a beneficia de sustinerea statului, pentru elevii din medii dezavantajate socioeconomic sau din grupuri vulnerabile, precum si pentru elevii cu cerinte educationale speciale, conform prevederilor legale in vigoare;

k)dreptul la o evaluare obiectiva;

l)dreptul de a contesta rezultatele evaluarii lucrarilor scrise;

m)dreptul de a studia discipline din curriculumul la decizia elevului din oferta scolii, in vederea obtinerii de trasee flexibile de invatare;

n)dreptul de a participa la disciplinele optionale organizate pe grupe/clase de elevi formate special in acest sens, in baza hotararii consiliului de administratie, in conformitate cu prevederile legale in vigoare;

o)dreptul de a beneficia, la finalizarea invatamantului gimnazial/liceal obligatoriu, de o recomandare consultativa de incadrare intr-o forma de invatamant de nivel superior, emisa de profesorul consilier scolar si de profesorul diriginte, avand caracter de orientare scolara gratuita pentru fiecare elev. Pentru absolventii de invatamant liceal se poate emite si o recomandare sub forma unei orientari vocationale de incadrare pe piata fortei de munca;

p)dreptul de a avea acces gratuit la baza materiala a unitatii de invatamant, inclusiv acces la biblioteci, sali si spatii de sport, computere conectate la internet, precum si la alte resurse necesare realizarii activitatilor si proiectelor scolare in afara programului scolar, in limitele resurselor umane si materiale disponibile. Unitatile de invatamant vor asigura, in limita resurselor disponibile, accesul gratuit la materiale necesare realizarii sarcinilor scolare ale elevilor, in timpul programului de functionare al acestora;

q)dreptul de a invata intr-un mediu care sprijina libertatea de exprimare fara incalcarea drepturilor si libertatilor celorlalti participanti. Libertatea de exprimare nu poate prejudicia demnitatea, onoarea, viata particulara a persoanei si nici dreptul la propria imagine. Nu se considera libertate de exprimare urmatoarele manifestari: comportamentul discriminatoriu de orice fel fata de personalul din unitatea de invatamant sau fata de propriii colegi, utilizarea invectivelor si a limbajului trivial, alte manifestari ce incalca normele de moralitate;

r)dreptul de a avea un program scolar de maximum 7 ore pe zi, cu exceptia orelor prevazute pentru studiul limbii materne, al istoriei si traditiei minoritatilor nationale si cu exceptia invatamantului bilingv, conform legii;

s)dreptul de fi informati cu privire la planificarea materiei pe parcursul intregului an scolar sau pe intervale de invatare/in sistem modular;

s)dreptul de a primi rezultatele evaluarilor scrise in termen de maximum 15 zile lucratoare;

t)dreptul de a invata in sali adaptate particularitatilor de varsta si nevoilor de invatare, respectand efectivele minime/maxime de elevi/formatiune de studiu, in conformitate cu prevederile Legii invatamantului preuniversitar [nr. 198/2023](#), cu modificarile si completarile

ulterioare;

t) dreptul de a participa, fara nicio discriminare si doar din proprie initiativa, fara a fi obligati de cadre didactice sau de conducerea unitatii de invatamant, la concursuri scolare, olimpiade si alte activitati extrascolare organizate de unitatea de invatamant preuniversitar sau de catre terti, in palatele si cluburile elevilor, in bazele sportive si de agrement, in taberele si in unitatile conexe inspectoratelor scolare judetene, in cluburile si in asociatiile sportive scolare, cu respectarea prevederilor regulamentelor de functionare ale acestora; elevii vor participa la programele si activitatile incluse in programa scolara;

u) dreptul de a primi premii si recompense pentru rezultate deosebite la activitatile scolare si extrascolare, in limita resurselor disponibile;

v) dreptul de a avea acces la actele scolare proprii ce stau la baza situatiei scolare;

w) dreptul de a opta, conform legii, pentru tipul si forma de invatamant pe care le vor urma si de a alege parcursul scolar corespunzator intereselor, pregatirii si competentelor lor;

x) dreptul la educatie diferentiata, pe baza pluralismului educational, in acord cu particularitatile de varsta si cu cele individuale. Elevii cu performante scolare deosebite pot promova 2 ani de studii intr-un an scolar. Avizul de inscriere apartine consiliului de administratie al unitatii de invatamant preuniversitar, pe baza unei metodologii privind promovarea a 2 ani de studii intr-un an scolar, aprobată prin ordin al ministrului educatiei;

y) dreptul de scolarizare la domiciliu sau in unitati complexe de asistenta medicala, de tip spital, in conformitate cu prevederile legale, pentru elevii care sunt nedepasabili din cauza unei dizabilitati, respectiv pentru elevii care sufera de boli cronice sau care au afectiuni pentru care sunt spitalizati pe o perioada mai mare de 4 saptamani;

z) dreptul de a oferi feedback, la finalul anului scolar, cadrelor didactice care predau la clasa, prin fise anonime sau prin intermediul unor chestionare online anonime securizate, elaborate conform modelului din anexa care face parte integranta din prezentul statut, in baza unei proceduri stabilite de consiliul de administratie. Rezultatele feedbackului sunt discutate cu profesorul de la clasa la inceputul anului scolar urmat, in vederea imbunatatirii activitatii de la clasa;

aa) dreptul de a fi informati privind notele acordate, inaintea consemnării acestora;

bb) dreptul de a intrerupe/relua studiile si de a beneficia de transfer intre tipurile de invatamant, in conformitate cu legislatia in vigoare;

cc) dreptul de a avea conditii de acces la studiu si evaluare adaptate dizabilitatilor, problemelor medicale sau tulburarilor specifice de invatare, in conditiile legii;

dd) dreptul de a participa la programele de pregatire suplimentara organizate in cadrul unitatii de invatamant;

ee) dreptul de a le fi consemnata in catalog absenta doar in cazul in care nu sunt prezenti la ora de curs. Este interzisa consemnarea absentei ca mijloc de coercitie;

ff) dreptul de a beneficia de portofoliul educational al elevului si de toate componentele acestuia;

gg) dreptul de a beneficia de planuri individualizate de invatare, in vederea atingerii potentialului maxim al acestora, conform prevederilor legale in vigoare.

Art. 8. - (1) Copiii/Tinerii cu cerinte educationale speciale integrati in invatamantul de masa beneficiaza de drepturile prevazute la art. 7.

(2) Elevii cu cerinte educationale speciale integrati in invatamantul de masa beneficiaza de servicii de sprijin asigurate de catre cadre didactice specializate in problematica copiilor si elevilor cu dizabilitati/nevoi speciale, conform legislatiei in vigoare.

(3) Elevii cu cerinte educationale speciale sau alte tipuri de cerinte educationale, stabilite prin ordin al ministrului educatiei, au dreptul sa fie scolarizati in unitati de invatamant de masa si unitati de invatamant special pentru toate nivelurile de invatamant, diferentiat, in functie de tipul si gradul de dizabilitate.

(4) Includerea beneficiarilor primari ai educatiei in clase cu cerinte educationale speciale, in urma diagnosticarii abuzive pe diverse criterii (rasa, nationalitate, etnie, limba, religie, apartenenta la o categorie defavorizata), se sanctioneaza conform prevederilor legale.

(5) In functie de tipul si de gradul de dizabilitate, elevii cu cerinte educationale speciale au dreptul de a dobandi calificari profesionale corespunzatoare.

(6) Elevii cu cerinte educationale speciale beneficiaza de conditii de egalizare de sanse, in functie de tipul de tulburare/afectiune/dizabilitate, atat pe parcursul procesului de invatare, cat si la sustinerea evaluarii nationale, a examenului national de bacalaureat si a examenelor de certificare a competentelor profesionale/calificarii, in conformitate cu metodologiile aprobate prin ordine ale ministrului educatiei.

(7) Elevii cu cerinte educationale speciale beneficiaza de sprijin special, adaptat nevoilor lor, in conformitate cu prevederile art. 69 alin. (2)-(9) din Legea invatamantului preuniversitar [nr. 198/2023](#), cu modificarile si completarile ulterioare.

Art. 9. - In vederea exercitarii dreptului de a contesta rezultatele evaluarii la lucrarile scrise, stipulat la art. 7 lit. 1), elevul sau, dupa caz, parintele/reprezentantul legal al elevului poate actiona astfel:

a) elevul sau, dupa caz, parintele/reprezentantul legal solicita, verbal, cadrului didactic sa justifice rezultatul evaluarii, in prezenta elevului si a parintelui/reprezentantului legal, in termen de maximum 5 zile lucratoare de la comunicare;

b) in situatia in care argumentele prezentate de cadrul didactic nu sunt considerate satisfacatoare, elevul sau parintele/reprezentantul legal poate solicita, in scris, in termen de 5 zile lucratoare, conducerii unitatii de invatamant reevaluarea lucrarii scrise. Nu se poate solicita reevaluarea probelor orale sau practice;

c) pentru solutionarea cererii de reevaluare, directorul desemneaza alte doua cadre didactice de specialitate din unitatea de invatamant preuniversitar care nu predau la clasa respectiva si care reevalueaza lucrarea scrisa;

d) media notelor acordate separat de cadrele didactice prevazute la lit. c) este nota rezultata in urma reevaluarii. In cazul invatamantului primar, calificativul este stabilit prin consens de catre cele doua cadre didactice;

e) in cazul in care diferenta dintre nota initiala/calificativul initial acordata/acordat de cadrul didactic de la clasa si nota/calificativul acordata/acordat in urma reevaluarii este mai mica de un punct, contestatia este respinsa si nota acordata initial ramane neschimbata. In cazul in care diferenta dintre nota initiala/calificativul initial si nota acordata in urma reevaluarii este de cel putin un punct, contestatia este acceptata;

f) in cazul acceptarii contestatiei, directorul anuleaza nota/calificativul obtinut in urma evaluarii initiale. Directorul trece nota/calificativul acordat in urma contestatiei, autentifica schimbarea prin semnatura si aplica stampila unitatii de invatamant;

g) calificativul sau nota obtinuta in urma contestatiei ramane definitiv/definitiva;

h) in situatia in care in unitatea de invatamant preuniversitar nu exista alti invatatori/institutori/profesorii pentru invatamantul primar sau profesori de specialitate care sa nu predea la clasa respectiva, conducerea unitatii de invatamant solicita inspectoratului scolar desemnarea unor cadre didactice din invatamantul primar sau profesori de specialitate din alte unitati de invatamant.

Sectiunea a 2-a

Drepturi de asociere si de exprimare

Art. 10. - Elevii beneficiaza de urmatoarele drepturi de asociere:

a) dreptul de a forma, adera si participa la grupuri, organizatii, structuri sau miscari care

promoveaza interesele elevilor, inclusiv la grupuri si organizatii nonformale, economice, sociale, educationale, recreationale, culturale sau altele asemenea, in conditiile legii;

b)dreptul la protest, in conditiile prevazute de legislatia in vigoare, fara a utiliza jigniri sau a manifesta un comportament discriminatoriu si fara a perturba orele de curs;

c)dreptul la reuniune, in afara orarului scolar. Activitatile pot fi organizate in unitatea de invatamant preuniversitar, la cererea grupului de initiativa, numai cu aprobarea consiliului de administratie. Exercitarea dreptului la reuniune nu poate fi supusa decat acelor limitari care sunt prevazute de lege si care sunt necesare intr-o societate democratica, in interesul sigurantei nationale, al ordinii publice, pentru a proteja sanatatea si moralitatea publica sau drepturile si libertatile altora;

d)dreptul de a participa la sedintele Consiliului elevilor, in conditiile prevazute de prezentul statut;

e)dreptul de a fi alesi si de a alege reprezentanti, fara nicio limitare sau influentare din partea personalului unitatii de invatamant;

f)dreptul de a publica reviste, ziare, brosure si alte materiale informative, precum si de a le distribui elevilor din unitatea de invatamant preuniversitar, fara obligatia unitatii de invatamant de a publica materialele. Sunt interzise publicarea si distribuirea de materiale care aduc atingere securitatii nationale, ordinii publice, drepturilor si libertatilor cetatenesti, care constituie atacuri xenofobe, denigratoare sau discriminatorii.

Sectiunea a 3-a

Drepturi sociale

Art. 11. - (1) Elevii beneficiaza de urmatoarele drepturi sociale:

a)dreptul de a beneficia de gratuitate, in conditiile legii, la serviciile publice de transport public local, inclusiv metropolitan si judetean, rutier, naval, cu metroul, precum si feroviar la toate categoriile de trenuri, clasa a II-a, pe tot parcursul anului scolar;

b)dreptul de a beneficia, pe durata cursurilor scolare, de o suma forfetara lunara, conform prevederilor legale in vigoare, in cazul in care elevii nu pot fi scolarizati in satul, comuna, orasul sau municipiul de domiciliu si nu beneficiaza de existenta serviciilor de transport public, serviciu de transport de tip curse scolare si nici de transport cu mijloacele de transport apartinand unitatilor de invatamant sau consiliilor locale;

c)dreptul la decontarea cheltuielilor de transport pentru elevii cazati la internat sau in gazda intre localitatea in care studiaza si localitatea de domiciliu, conform prevederilor legale in vigoare;

d)dreptul de a beneficia de burse sociale, tehnologice, de merit, de rezilienta si de excelenta olimpica I si II, precum si de ajutoare sociale si financiare in diverse forme, in functie de criteriile stabilite conform legii. Elevii care beneficiaza de bursa sociala au dreptul la pastrarea confidentialitatii asupra identitatii, datelor cu caracter personal si informatiilor referitoare la situatia de dificultate in care se afla;

e)dreptul mamelor minore reintegrate intr-o unitate de invatamant de a beneficia de burse lunare de sprijin conform prevederilor legale in vigoare;

f)dreptul elevilor cu cerinte educationale speciale, scolarizati in unitatile de invatamant special sau de masa, inclusiv cei scolarizati in alt judet decat cel de domiciliu, de a beneficia de forme de sprijin conform prevederilor legale in vigoare;

g)dreptul de a beneficia de locuri in tabere si in scoli si gradinite de vara/iarna, in conditiile stabilite de autoritatile competente;

h)dreptul anteprescolarilor si al prescolarilor de a putea beneficia de masuri de protectie sociala (hrana, supraveghere si odihna) pe durata parcurgerii programului educational in cadrul unitatii

de invatamant respective, in conditiile stabilite de legislatia in vigoare;

i)dreptul elevilor de a putea beneficia de serviciile de cazare si masa ale internatelor si cantinelor scolare, in conditiile stabilite prin regulamentele de organizare si functionare ale unitatilor respective;

j)dreptul la premii, burse si alte stimulente materiale pentru elevii cu performante scolare inalte, precum si pentru elevii cu rezultate remarcabile in educatia si formarea lor profesionala sau in activitati extrascolare culturale, stiintifice si sportive, asigurate de catre stat;

k)dreptul de a fi sustinuti financiar pentru activitatile de performanta, de nivel national si international de catre stat, persoane fizice si juridice, in conditiile legii;

l)dreptul la tarife reduse cu minimum 75% pentru accesul la muzee, concerte, spectacole de teatru, opera, film, la alte manifestari culturale si sportive organizate de institutii publice, conform legii;

m)dreptul de acces gratuit pe teritoriul Romaniei pentru elevii de nationalitate romana din strainatate, bursieri ai statului roman, la toate manifestarile prevazute la lit. l);

n)elevii pot beneficia si de bursa pe baza unui contract incheiat cu operatori economici, cu alte persoane juridice sau fizice ori cu autoritati publice locale sau judetene/ale municipiului Bucuresti, conform legii;

o)elevii si cursantii straini din invatamantul preuniversitar, precum si elevii etnici romani cu domiciliul in strainatate pot beneficia de burse, conform prevederilor legale aplicabile;

p)elevii pot beneficia de suport financiar si din sursele extrabugetare ale unitatilor de invatamant de stat, in conditiile legii.

(2) Consiliul local/Consiliul judetean/Consiliul General al Municipiului Bucuresti poate asigura fonduri pentru acordarea stimulentei financiare elevilor care au obtinut distinctii, medalii si premii speciale.

Sectiunea a 4-a

Alte drepturi

Art. 12. - Elevii beneficiaza si de urmatoarele drepturi:

a)dreptul de a beneficia in mod gratuit de acte si de documente de studii, in conditiile legii. Unitatile de invatamant vor emite documentele solicitate, conform legii;

b)dreptul la asistenta medicala, psihologica si logopedica gratuita in cabinete medicale, psihologice si logopedice scolare ori in unitati medicale de stat;

c)dreptul de raspuns la solicitarile pentru informatii de interes public, in conformitate cu prevederile Legii [nr. 544/2001](#) privind liberul acces la informatiile de interes public, cu modificarile si completarile ulterioare;

d)dreptul de a le fi inregistrate toate cererile scrise si semnate, transmise atat in format fizic, cat si in format electronic in conditiile legii;

e)dreptul de a beneficia de un „Ghid al elevului“, elaborat de consiliul judetean al elevilor/Consiliul elevilor din municipiul Bucuresti, cu avizul Consiliului National al Elevilor, continand informatii referitoare la: drepturile si obligatiile elevului, disciplinele din planul de invatamant, serviciile puse la dispozitie de unitatea de invatamant preuniversitar, procedurile de evaluare, baza materiala a scolii, informatii despre consiliul elevilor si alte structuri asociative, modalitati de acces la burse si la alte mijloace de finantare, mobilitati, precum si alte facilitati si subventii acordate; inspectoratul scolar sau unitatea de invatamant poate sustine financiar publicarea acestui ghid, in functie de resursele financiare disponibile;

f)dreptul de a fi repartizati, in clasele de inceput de ciclu, in mod nediscriminatoriu si eterogen,

cu respectarea procedurii de distributie aleatorie aprobate prin ordin al ministrului educatiei;
g)dreptul de a avea profesori repartizati la clasa in mod nediscriminatoriu.

Sectiunea

a

5-a

Recompensarea elevilor

Art. 13. - (1) Elevii care obtin rezultate remarcabile in activitatea lor educationala scolara si extrascolara pot primi urmatoarele recompense:

a)evidentiere in fata clasei si/sau in fata colegilor din unitatea de invatamant sau in fata consiliului profesoral;

b)comunicare verbala sau scrisa adresata parintilor/reprezentantilor legali, cu mentionarea rezultatelor deosebite pentru care elevul este evidentiat;

c)burse de merit si de excelenta olimpica I si II, dupa caz, sau alte recompense materiale acordate de stat, de agenti economici, de sponsori, de parteneri sau de autoritati publice locale sau judetene/ale municipiului Bucuresti, conform prevederilor in vigoare;

d)premii, diplome, medalii;
e)recomandare pentru a beneficia, cu prioritate, de excursii sau tabere de profil din tara si din strainatate;

f)premiul de onoare al unitatii de invatamant preuniversitar.

(2) Performanta elevilor la concursuri, la olimpiadele pe discipline, la olimpiadele inter/transdisciplinare, la olimpiadele de creatie tehnico-stiintifica si artistica si la olimpiadele/campionatele sportive se recompenseaza financiar, in conformitate cu prevederile legale in vigoare.

(3) La sfarsitul anului scolar, elevii pot fi premiati pentru activitatea desfasurata, cu diplome sau medalii, iar acordarea premiilor se face la nivelul unitatii de invatamant, la propunerea invatatorului/institutorului/profesorului pentru invatamantul primar, a profesorului diriginte, a consiliului clasei, a directorului scolii sau a consiliului scolar al elevilor.

(4) Diplomele sau medaliile se pot acorda:

a)pentru rezultate deosebite la invatatura sau pe discipline/module de studiu, potrivit consiliului profesoral al unitatii; numarul diplomelor pe care un elev le poate primi nu este limitat;

b)pentru alte tipuri de performante: pentru activitati extrascolare, implicare in activitati de voluntariat sau de educatie nonformala etc., care merita sa fie apreciate.

(5) Elevii din invatamantul primar, gimnazial, liceal, profesional pot obtine premii daca:

a)au obtinut primele medii generale pe clasa si acestea nu au valori mai mici de 9.00, respectiv calificativul Foarte bine - in cazul elevilor din ciclul primar; pentru urmatoarele medii se pot acorda mentiuni conform reglementarilor interne ale unitatii de invatamant;

b)s-au distins la una sau la mai multe discipline/module de studiu;

c)au obtinut performante la concursuri, festivaluri, expozitii si la alte activitati extrascolare desfasurate la nivel local, judetean/al municipiului Bucuresti, national sau international;

d)s-au remarcat prin fapte de inalta tinuta morala si civica.

(6) Pot fi acordate premii si pentru alte situatii prevazute de regulamentul de organizare si functionare al unitatii de invatamant.

(7) Unitatea de invatamant preuniversitar poate stimula activitatile de performanta inalta ale copiilor/elevilor la nivel local, national si international, prin alocarea unor premii, burse, din partea asociatiei parintilor, a agentilor economici, a fundatiilor stiintifice si culturale, a comunitatii locale si altele asemenea.

Art. 14. - (1) Elevii au urmatoarele indatoriri:

a) de a frecventa toate cursurile, de a se pregati la fiecare disciplina de studiu, de a dobandi competentele aferente profilului absolventului si de a-si insusi cunostintele prevazute de programele scolare;

b) de a respecta regulamentele si hotararile unitatii de invatamant preuniversitar. In acest sens, beneficiarii primari au obligatia de a cunoaste prevederile Statutului elevului si ale regulamentului de organizare si functionare al unitatii de invatamant, in functie de nivelul de intelegere si de particularitatile de varsta si individuale ale acestora;

c) de a avea un comportament civilizatat, adecvat mediului scolar;

d) de a se prezenta la scoala si la toate activitatile organizate de aceasta intr-o tinuta vestimentara decenta si adecvata si de a purta elementele de identificare in conformitate cu legislatia in vigoare si cu regulamentele si hotararile unitatii de invatamant preuniversitar;

e) de a respecta drepturile de autor si de a recunoaste apartenenta informatiilor prezentate in lucrarile elaborate;

f) de a elabora si sustine lucrari la nivel de disciplina/modul si lucrari de absolvire originale;

g) obligatia de a sesiza reprezentantii unitatii de invatamant si, dupa caz, autoritatile competente cu privire la orice ilegalitati in desfasurarea procesului de invatamant si a activitatilor conexe acestuia sau cu privire la orice situatie care ar pune in pericol siguranta beneficiarilor primari si a personalului unitatii de invatamant;

h) de a utiliza in mod corespunzator, conform destinatiei stabilite, toate facilitatile scolare la care au acces;

i) de a pastra curatenia si a respecta linistea si ordinea in perimetrul scolar;

j) de a pastra integritatea si buna functionare a bazei materiale a unitatii de invatamant preuniversitar. Obligatia se aplica si in cazul manualelor scolare primite gratuit, beneficiarii primari avand obligatia restituirii acestora in stare buna, la sfarsitul anului scolar;

k) de a plati contravaloarea eventualelor prejudicii aduse bazei materiale puse la dispozitia lor de catre institutia de invatamant preuniversitar, in urma constatarii culpei individuale;

l) de a avea asupra lor carnetul de elev, vizat la zi, si de a-l prezenta cadrelor didactice pentru trecerea notelor obtinute in urma evaluarilor, precum si parintilor/reprezentantilor legali pentru luarea la cunostinta in legatura cu situatia scolara;

m) de a avea asupra lor carnetul de elev, vizat la zi, si de a-l prezenta in cazul utilizarii mijloacelor de transport in comun, pentru a beneficia de transportul gratuit. Elevii care frecventeaza unitati de invatamant incluse in programul de pilotare a catalogului electronic vor prezenta adeverinta emisa de unitatea de invatamant de apartenenta care atesta calitatea de elev, pentru anul scolar in curs, conform modelului prevazut in normele metodologice privind acordarea facilitatilor de transport pentru elevi;

n) de a manifesta intelegere, toleranta si respect fata de intreaga comunitate scolară: beneficiarii primari si personalul unitatii de invatamant;

o) de a ocupa locurile stabilite in timpul deplasarii in mijloacele de transport folosite pentru transportul scolar, de a avea un comportament si un limbaj civilizate, de a nu distruge bunurile din mijloacele de transport si de a respecta regulile de circulatie;

p) de a cunoaste si de a respecta normele de securitate si sanatate in munca, normele de prevenire si de stingere a incendiilor, normele de protectie civila, precum si normele de protectie

a

mediului;

q) de a anunța, în caz de îmbolnăvire, profesorul diriginte/profesorul pentru învățământul primar/educatorul, direct sau prin intermediul părinților/reprezentanților legali, de a se prezenta la cabinetul medical și, în funcție de recomandările medicului, mai ales în cazul unei afecțiuni contagioase, să nu pună în pericol sănătatea colegilor și a personalului din unitate.

(2) În cazul elevilor care în timpul orei de curs manifestă comportamente care aduc prejudicii activității de predare-învățare-evaluare, cadrul didactic poate decide ca aceștia să desfășoare activitate în școală, în timpul orei respective, sub supravegherea obligatorie a unui cadru didactic sau a unui cadru didactic auxiliar, într-un spațiu supravegheat video din unitatea de învățământ stabilit pentru desfășurarea, de regulă, a unor activități de tipul lectură suplimentară, completarea de fișe de lucru etc. În acest caz, părintele/reprezentantul legal al elevului va fi informat în scris/prin mijloace de comunicare electronică. Prin excepție, elevii cu cerințe educaționale speciale sunt preluați pentru a desfășura activitate cu personal specializat.

(3) Cadrul didactic poate decide ca elevul să desfășoare activitatea în spațiul menționat la alin. (2) doar pentru ora de curs ținută de respectivul cadru didactic. Pentru respectiva oră de curs, elevului nu îi se consemnează în catalog absența.

(4) Modul de aplicare a prevederilor alin. (2) se reglementează prin regulamentul de ordine interioară al fiecărei unități de învățământ.

Capitolul Interdicții

IV

Art. 15. - Elevilor le este interzis:

a) să distrugă, să modifice sau să completeze documentele școlare, precum cataloage, foi matricole, carnet de elev și orice alte documente din aceeași categorie sau să deterioreze bunurile din patrimoniul unității de învățământ;

b) să introducă și să difuzeze, în unitatea de învățământ preuniversitar, materiale care, prin conținutul lor, atentează la independența, suveranitatea, unitatea și integritatea națională a țării, care promovează idei antitiganiste, conform Legii [nr. 2/2021](#) privind unele măsuri pentru prevenirea și combaterea antitiganismului, cultivă violența, intoleranța sau care lezează imaginea publică a unei persoane;

c) să blocheze căile de acces în spațiile de învățământ;

d) să dețină, să consume sau să comercializeze, în unitatea de învățământ, droguri, băuturi alcoolice, băuturi energizante, substanțe etnobotanice sau alte substanțe interzise, toate categoriile de produse care conțin tutun sau țigărele electronice și să organizeze sau să participe/promoveze participarea la jocuri de noroc;

e) să introducă și/sau să facă uz în spațiul unității de învățământ de orice tipuri de arme sau alte produse pirotehnice, precum muniție, petarde, pocnitori sau altele asemenea, sprayuri lacrimogene, paralizante sau altele asemenea care, prin acțiunea lor, pot afecta integritatea fizică și psihică a elevilor și a personalului unității de învățământ. Elevii nu pot fi depuși de bunurile personale care nu atentează la siguranța personală sau a celorlalte persoane din unitatea de învățământ, în conformitate cu prevederile legale;

f) să difuzeze materiale electorale, de prozelitism religios, cu caracter obscen sau pornografic în spațiul unităților de învățământ;

g) să utilizeze telefoanele mobile sau orice alt echipament de comunicații electronice în timpul examenelor, olimpiadelor și concursurilor școlare. Prevederile nu se aplică echipamentelor pe care elevii cu cerințe educaționale speciale (CES) sunt autorizați să le folosească;

h) să utilizeze telefoanele mobile sau orice alt echipament de comunicații electronice în timpul

desfasurarii orelor de curs, inclusiv in timpul activitatilor educationale care se desfasoara in afara unitatilor de invatamant, cu exceptia utilizarii acestora in scop educativ, cu acordul cadrului didactic, in timpul pauzelor sau in spatiile autorizate explicit de regulamentul intern al unitatii de invatamant. Pe tot parcursul programului scolar, telefoanele mobile ale elevilor sunt depuse intr-un spatiu sigur, special amenajat in fiecare sala de clasa, la care are acces profesorul diriginte sau directorul unitatii de invatamant, iar in lipsa acestora cadrul didactic desemnat sa efectueze serviciul pe scoala. Nerespectarea acestor prevederi poate duce la preluarea echipamentului de catre personalul didactic/didactic auxiliar al unitatii de invatamant in vederea restituirii lui la finalizarea orelor de curs din ziua respectiva, in mod obligatoriu, catre parinti/reprezentanti legali ai beneficiarilor primari minori sau catre elevi, dupa caz, conform regulamentului intern al unitatii de invatamant. Prevederile nu se aplica echipamentelor pe care elevii cu CES sunt autorizati sa le foloseasca;

i)sa lanseze anunturi false catre serviciile de urgenta;
j)sa aiba comportamente jignitoare, indecente, de intimidare, de discriminare si sa manifeste violenta in limbaj si in comportament fata de colegi si fata de personalul unitatii de invatamant;
k)sa provoace, sa instige si sa participe la acte de violenta in unitatea de invatamant si in afara ei;

l)sa paraseasca perimetrul unitatii de invatamant in timpul programului scolar, cu exceptia situatiilor prevazute de regulamentul de organizare si functionare al unitatii de invatamant sau a situatiilor de urgenta, fiindu-le consemnate absentele in catalogul clasei. Elevii majori pot parasii perimetrul unitatii de invatamant in timpul programului scolar, cu informarea profesorului diriginte/a conducerii unitatii de invatamant, fiindu-le consemnate absentele in catalogul clasei;

m)sa utilizeze un limbaj trivial sau invective in perimetrul scolar;

n)sa invite/sa faciliteze intrarea in scoala a persoanelor straine, fara acordul conducerii scolii si al educatorului/ profesorului pentru invatamantul primar/profesorului diriginte.

Capitolul

V

Sanctionarea elevilor

Sectiunea

1

Sanctiuni

Art. 16. - (1) Elevii din sistemul de invatamant de stat, particular si confesional autorizat/acreditat care savarsesc in mediul scolar abateri disciplinare, respectiv fapte prin care se incalca dispozitiile legale in vigoare, inclusiv regulamentele scolare, vor fi sanctionati in functie de gravitatea acestora conform prevederilor prezentului statut.

(2) Pentru a fi sanctionati, elevii trebuie sa comita abaterile disciplinare in spatiul unitatii de invatamant preuniversitar, in cadrul activitatilor scolare, sau, in cazul celor extrascolare organizate de cadre didactice, in afara perimetrului unitatii de invatamant, sau in cadrul activitatilor scolare sau extrascolare desfasurate in mediul online.

(3) Elevii au dreptul la aparare, conform legii.

(4) Sanctiunile ce pot fi aplicate elevilor, in functie de gravitatea faptei, sunt:

- a)observatie individuala;
b)mustrare scrisa;
c)retragerea temporara sau pe durata intregului an scolar a burselor de care beneficiaza elevul;
d)mutarea disciplinara la o clasa paralela din aceeași unitate de invatamant;
e)suspendarea elevului pe o durata limitata de timp, conform legii;
f)preavizul de exmatriculare;
g)exmatricularea cu drept de reinscriere in anul scolar urmator in aceeași unitate de invatamant, conform legii;
h)exmatricularea cu drept de reinscriere in anul scolar urmator in alta unitate de invatamant, conform legii;
i)exmatricularea fara drept de reinscriere, pentru elevii din invatamantul postliceal.
- (5) Toate sanctiunile aplicate se comunica individual, in scris, atat elevilor, cat si parintilor/reprezentantilor legali. Sanctiunea se aplica din momentul comunicarii acesteia sau ulterior, dupa caz.
- (6) Sanctionarea elevilor sub forma mustrarii in fata colectivului clasei sau al scolii este interzisa in orice context.
- (7) Violenta fizica, verbala sau/si sub orice alta forma, precum si agresiunea se sanctioneaza conform dispozitiilor legale in vigoare.
- (8) Sanctiunile prevazute la alin. (4) lit. d)-h) nu se pot aplica in invatamantul primar.
- (9) Sanctiunile prevazute la alin. (4) lit. f)-h) se pot aplica in invatamantul obligatoriu numai in situatii foarte grave, cand prezenta elevului in scoala pune in pericol siguranta elevilor sau a personalului din scoala, afectand dreptul la educatie, respectiv la munca.
- (10) Elevii care sunt sanctionati conform prevederilor alin. (4) lit. e)-h) beneficiaza de consiliere scolara, interventie psihologica si psihoterapie, precum si de activitati remediale.
- (11) Activitatile remediale se desfasoara in timpul orarului scolar in care ar fi trebuit sa aiba loc cursurile, conform metodologiei de organizare a programului „Invatare remediala“.
- (12) In situatia in care elevii nu participa la activitatile de sprijin organizate la nivelul unitatii de invatamant, profesorul diriginte informeaza, in scris, parintii/reprezentantii legali in acest sens.
- (13) In situatia in care elevii si/sau parintii/reprezentantii legali refuza in mod repetat participarea la sedintele de consiliere scolara si/sau de interventie psihologica si psihoterapeutica si/sau alte masuri de sprijin, directorul sesizeaza situatia reprezentantilor serviciilor publice de asistenta sociala/directiilor de asistenta sociala/directiilor generale de asistenta sociala si protectia copilului (SPAS/DAS/DGASPC). Directorul are obligatia sa solicite serviciilor publice de asistenta sociala raportul de vizita la domiciliu si/sau rezultatele anchetei sociale.

Sectiunea a 2-a

Procedura de aplicare a sanctiunilor

- Art. 17.** - (1) Elevii nu pot fi supusi unor sanctiuni colective.
- (2) Procedura de aplicare a sanctiunilor prevazuta parcurge, in mod obligatoriu, urmatoarele etape:
- a)informarea in scris a elevilor si a parintilor/reprezentantilor legali cu privire la abaterile comise;
- b)interviewarea, pentru cazurile de violenta, realizata in acord cu prevederile Ordinului ministrului educatiei [nr. 6.235/2023](#) pentru aprobarea Procedurii privind managementul cazurilor de violenta asupra anteprescolarilor/prescolarilor/elevilor si personalului unitatii de invatamant, precum si al altor situatii corelate in mediul scolar si al suspiciunii de violenta asupra copiilor in

afara mediului scolar, cu modificarile ulterioare;

c)dupa caz, consultarea managerului de caz desemnat de DGASPC, in acord cu Hotararea Guvernului [nr. 49/2011](#) pentru aprobarea Metodologiei-cadru privind prevenirea si interventia in echipa multidisciplinara si in retea in situatiile de violenta asupra copilului si de violenta in familie si a Metodologiei de interventie multidisciplinara si interinstitutionala privind copiii exploatati si aflati in situatii de risc de exploatare prin munca, copiii victime ale traficului de persoane, precum si copiii romani migranti victime ale altor forme de violenta pe teritoriul altor state, si a raportului de evaluare multidisciplinara realizat de acesta;

d)oferirea posibilitatii de contestare a sanctiunii in scris.

(3) In procesul de sesizare si analiza disciplinara a elevilor, comunicarea cu parintii/reprezentantii legali se realizeaza in absenta elevilor, intr-un spatiu dedicat, care asigura confidentialitatea, in prezenta consilierului scolar si a mediatorului scolar, daca este necesar.

(4) Procedura de sesizare si analiza disciplinara a elevilor, precum si procedura de aplicare a sanctiunilor sunt elaborate la nivelul unitatii de invatamant si aprobate de consiliul de administratie al acesteia, in baza prevederilor prezentului statut.

(5) Procedurile prevazute la alin. (4) sunt aduse la cunostinta elevilor si parintilor/reprezentantilor legali ai acestora de catre profesorul invatator/profesorul de invatamant primar/diriginte.

Art. 18. - (1) Observatia individuala consta in atentionarea elevului cu privire la incalcarea regulamentelor in vigoare ori a normelor de comportament acceptate.

(2) Sanctiunea este propusa de profesorul pentru invatamantul primar/profesorul diriginte/cadrul didactic care a observat faptele susceptibile de sanctiune si este analizata, aprobata si aplicata de catre invatatorul/institutorul/profesorul pentru invatamantul primar/profesorul diriginte.

(3) In cazul contestarii sanctiunii, aceasta este solutionata de consiliul clasei.

(4) Sanctiunea este consemnata in catalog si procesul-verbal aferent sanctiunii este consemnat in registrul de procese-verbale al consiliului clasei.

Art. 19. - (1) Mustrarea scrisa consta in atentionarea elevului major/minor si informarea parintilor/reprezentantilor legali, in scris, cu privire la incalcarea regulamentelor in vigoare ori a normelor de comportament acceptate in forma continuata, cu mentionarea faptelor care au determinat sanctiunea.

(2) Sanctiunea este propusa de profesorul pentru invatamantul primar/profesorul diriginte/cadrul didactic care a observat faptele susceptibile de sanctiune si este analizata, aprobata si aplicata de catre profesorul pentru invatamantul primar/profesorul diriginte.

(3) In cazul contestarii sanctiunii, aceasta este solutionata de consiliul clasei.

(4) Sanctiunea este consemnata in catalog si procesul-verbal aferent sanctiunii este consemnat in registrul de procese-verbale al consiliului clasei.

(5) Sanctiunea poate fi insotita de scaderea notei la purtare, respectiv de diminuarea calificativului in invatamantul primar.

(6) Documentul continand mustrarea scrisa este inmanat elevului sau parintelui/reprezentantului legal, pentru elevii minori, personal sau, in situatia in care acest lucru nu este posibil, este trimis prin posta sau pe e-mail, cu confirmare de primire in termen de 5 zile lucratoare.

Art. 20. - (1) Retragerea temporara sau definitiva a bursei se aplica elevilor pentru incalcarea regulamentelor in vigoare sau a normelor de comportament acceptate, coroborata cu comiterea unor fapte usoare de violenta, in mod repetat.

(2) Abaterea este cercetata la nivelul clasei, de catre consiliul clasei, care propune si sanctiunea.

(3) Sanctiunea este aprobata de consiliul profesoral si aplicata de profesorul diriginte/profesorul pentru invatamantul primar.

(4) In cazul contestarii sanctiunii, aceasta este solutionata de consiliul de administratie al unitatii de invatamant.

(5) Sanctiunea este consemnata in catalog, iar procesul-verbal aferent sanctiunii este consemnat in registrul de procese-verbale al consiliului clasei.

(6) Sanctiunea poate fi insotita de scaderea notei la purtare, respectiv de diminuarea calificativului in invatamantul primar.

(7) Documentul referitor la retragerea temporara sau definitiva a bursei este inmanat elevului sau parintelui/reprezentantului legal, pentru elevii minori, personal, sub semnatura, sau, in situatia in care acest lucru nu este posibil, este trimis prin posta sau e-mail, cu confirmare de primire in termen de 5 zile lucratoare.

Art. 21. - (1) Mutarea disciplinara la o clasa paralela, in aceeasi unitate de invatamant, se aplica pentru incalcarea grava a regulamentelor in vigoare ori a normelor de comportament acceptate, coroborata cu comiterea unor fapte de violenta sau distrugere a bunurilor scolare.

(2) Abaterea este cercetata de Comisia pentru prevenirea si combaterea violentei, a faptelor de coruptie si discriminarii in mediul scolar si promovarea interculturalitatii, constituita la nivelul unitatilor de invatamant preuniversitar de stat, in baza hotararii consiliului de administratie, conform prevederilor Regulamentului-cadru de organizare si functionare a unitatilor de invatamant preuniversitar (ROFUIP), care propune si sanctiunea.

(3) Sanctiunea este aprobata de consiliul profesoral si aplicata de directorul unitatii de invatamant.

(4) In cazul contestarii sanctiunii, aceasta este solutionata de consiliul de administratie al unitatii de invatamant.

(5) Sanctiunea este consemnata in catalog si in registrul matricol, iar procesul-verbal aferent sanctiunii este consemnat in registrul de procese-verbale al consiliului clasei si al consiliului de administratie al unitatii de invatamant.

(6) Sanctiunea poate fi insotita de scaderea notei la purtare, respectiv de diminuarea calificativului in invatamantul primar.

(7) Documentul referitor la mustrarea scrisa este inmanat elevului sau parintelui/reprezentantului legal, pentru elevii minori, personal, sub semnatura, sau, in situatia in care acest lucru nu este posibil, este trimis prin posta sau e-mail, cu confirmare de primire in termen de 5 zile lucratoare.

Art. 22. - (1) Sanctionarea elevului cu suspendare se aplica in cazul comiterii unor fapte de violenta sau distrugere a bunurilor scolare in mod repetat, la nivelul unitatii de invatamant.

(2) Suspendarea elevului se poate realiza pentru o durata de maximum 5 zile lucratoare, nu mai mult de 15 zile lucratoare pe an.

(3) Abaterea este cercetata de Comisia pentru prevenirea si combaterea violentei, a faptelor de coruptie si discriminarii in mediul scolar si promovarea interculturalitatii, constituita la nivelul unitatilor de invatamant preuniversitar de stat, in baza hotararii consiliului de administratie, conform prevederilor Regulamentului-cadru de organizare si functionare a unitatilor de invatamant preuniversitar (ROFUIP), care propune si sanctiunea.

(4) Sanctiunea, insotita de scaderea notei la purtare, este aprobata de consiliul profesoral si aplicata de profesorul diriginte si directorul unitatii de invatamant.

(5) In cazul contestarii sanctiunii, aceasta este solutionata de consiliul de administratie al unitatii de invatamant.

(6) Sanctiunea este consemnata in catalog si in registrul matricol, iar procesul-verbal aferent sanctiunii este consemnat in registrul de procese-verbale al consiliului clasei si al consiliului de administratie al unitatii de invatamant.

(7) Documentul referitor la suspendarea elevului este inmanat elevului sau parintelui/reprezentantului legal, pentru elevii minori, personal, sub semnatura, sau, in situatia in care acest lucru nu este posibil, este trimis prin posta sau e-mail, cu confirmare de primire in

termen de 5 zile lucratoare.

Art. 23. - (1) Preavizul de exmatriculare se aplica pentru comiterea unor fapte grave de violenta sau pentru incalcarea grava a regulamentelor in vigoare.

(2) Abaterea este cercetata de Comisia pentru prevenirea si combaterea violentei, a faptelor de coruptie si discriminarii in mediul scolar si promovarea interculturalitatii, constituita la nivelul unitatilor de invatamant preuniversitar de stat, in baza hotararii consiliului de administratie, conform prevederilor Regulamentului-cadru de organizare si functionare a unitatilor de invatamant preuniversitar (ROFUIP), care propune si sanctiunea.

(3) Sanctiunea este aprobata de consiliul profesoral si aplicata de profesorul diriginte si directorul unitatii de invatamant.

(4) In cazul contestarii sanctiunii, aceasta este solutionata de consiliul de administratie al unitatii de invatamant.

(5) Sanctiunea este consemnata in catalog si in registrul matricol, iar procesul-verbal aferent sanctiunii este consemnat in registrul de procese-verbale al consiliului clasei si al consiliului de administratie al unitatii de invatamant.

(6) Sanctiunea este insotita de scaderea notei la purtare.

(7) Documentul referitor la suspendarea elevului este inmanat elevului sau parintelui/reprezentantului legal, pentru elevii minori, personal, sub semnatura, sau, in situatia in care acest lucru nu este posibil, este trimis prin posta sau e-mail, cu confirmare de primire in termen de 5 zile lucratoare.

Art. 24. - (1) Exmatricularea consta in eliminarea elevului din unitatea de invatamant preuniversitar in care acesta a fost inscris, pana la sfarsitul anului scolar in curs, sau eliminarea definitiva, in cazul exmatricularii fara drept de reinscriere.

(2) Exmatricularea poate fi:

a) exmatriculare cu drept de reinscriere in anul scolar urmat in aceeasi unitate de invatamant si in acelasi an de studiu;

b) exmatriculare cu drept de reinscriere in alta unitate de invatamant in anul scolar urmat;

c) exmatriculare fara drept de reinscriere, pentru elevii din invatamantul postliceal.

Art. 25. - (1) Exmatricularea cu drept de reinscriere in anul scolar urmat in aceeasi unitate de invatamant si in acelasi an de studiu se aplica elevilor din invatamantul gimnazial, liceal si postliceal pentru comiterea unor abateri deosebit de grave, care au pus in pericol siguranta elevilor sau a personalului din scoala.

(2) Abaterea este cercetata de Comisia pentru prevenirea si combaterea violentei, a faptelor de coruptie si discriminarii in mediul scolar si promovarea interculturalitatii, constituita la nivelul unitatilor de invatamant preuniversitar de stat, in baza hotararii consiliului de administratie, conform prevederilor Regulamentului-cadru de organizare si functionare a unitatilor de invatamant preuniversitar (ROFUIP), care propune si sanctiunea.

(3) Sanctiunea, insotita de scaderea notei la purtare, este aprobata de consiliul profesoral si aplicata de profesorul diriginte si directorul unitatii de invatamant.

(4) In cazul contestarii sanctiunii, aceasta este solutionata de consiliul de administratie al unitatii de invatamant.

(5) Sanctiunea se consemneaza in catalogul clasei si in registrul matricol, iar procesul-verbal aferent sanctiunii este consemnat in registrul de procese-verbale al consiliului profesoral si al consiliului de administratie al unitatii de invatamant.

(6) Documentul referitor la exmatricularea elevului este inmanat de catre directorul unitatii de invatamant elevului sau parintelui/reprezentantului legal, pentru elevii minori, personal, sub semnatura, sau, in situatia in care acest lucru nu este posibil, este trimis prin posta sau e-mail, cu confirmare de primire in termen de 5 zile lucratoare.

(7) Elevii reinscrisi au dreptul de a beneficia de sprijin suplimentar din partea cadrelor didactice pentru a fi reintegrati in colectivul clasei si in activitatile de predare-invatare-evaluare.

Art. 26. - (1) Exmatricularea cu drept de reinscriere in anul scolar urmator in alta unitate de invatamant si in acelasi an de studiu se aplica elevilor din invatamantul gimnazial, liceal si postliceal care au fost exmatriculati pentru comiterea unor abateri deosebit de grave, care au pus in pericol siguranta elevilor sau a personalului din scoala si care, in urma evaluarii realizate de consilierul scolar dupa perioada de exmatriculare, dovedesc incapacitatea de a se reintegra in acelasi colectiv de elevi sau de cadre didactice.

(2) Abaterea este cercetata de Comisia pentru prevenirea si combaterea violentei, a faptelor de coruptie si discriminarii in mediul scolar si promovarea interculturalitatii, constituita la nivelul unitatilor de invatamant preuniversitar de stat, in baza hotararii consiliului de administratie, conform prevederilor Regulamentului-cadru de organizare si functionare a unitatilor de invatamant preuniversitar (ROFUIP), care propune si sanctiunea.

(3) Sanctiunea, insotita de scaderea notei la purtare, este aprobata de consiliul profesoral si aplicata de profesorul diriginte, directorul unitatii de invatamant si inspectoratul scolar.

(4) In cazul contestarii sanctiunii, aceasta este solutionata de consiliul de administratie al unitatii de invatamant.

(5) Sanctiunea se consemneaza in catalogul clasei si in registrul matricol, iar procesul-verbal aferent sanctiunii este consemnat in registrul de procese-verbale al consiliului profesoral si al consiliului de administratie al unitatii de invatamant.

(6) Documentul referitor la exmatricularea elevului este inmanat de catre directorul unitatii de invatamant elevului sau parintelui/reprezentantului legal, pentru elevii minori, personal, sub semnatura, sau, in situatia in care acest lucru nu este posibil, este trimis prin posta, cu confirmare de primire in termen de 5 zile lucratoare.

(7) Elevii reinscrisi au dreptul de a beneficia de sprijin suplimentar din partea cadrelor didactice pentru a fi reintegrati in colectivul clasei si in activitatile de predare-invatare-evaluare.

(8) Elevii exmatriculati din unitatile de invatamant din sistemul de aparare, ordine publica si securitate nationala pentru motive imputabile se pot transfera in anul scolar urmator, intr-o alta unitate de invatamant, cu respectarea prevederilor prezentului statut, ale regulamentului de organizare si functionare al unitatilor de invatamant preuniversitar si ale regulamentelor specifice.

Art. 27. - (1) Exmatricularea fara drept de reinscriere se aplica elevilor din invatamantul postliceal care au fost exmatriculati pentru comiterea unor abateri deosebit de grave, care au pus in pericol siguranta elevilor sau a personalului din scoala, in forma continuata, sau pentru alte abateri, prevazute de prezentul statut, de Regulamentul-cadru de organizare si functionare a unitatilor de invatamant preuniversitar (ROFUIP) sau de regulamentul de organizare si functionare al unitatii de invatamant sau de regulamentul de ordine interioara si care, in urma evaluarii realizate de consilierul scolar dupa perioada de exmatriculare, dovedesc incapacitatea de a se integra in colective diferite de elevi sau de cadre didactice.

(2) Abaterea este cercetata de Comisia pentru prevenirea si combaterea violentei, a faptelor de coruptie si discriminarii in mediul scolar si promovarea interculturalitatii, constituita la nivelul unitatilor de invatamant preuniversitar de stat, in baza hotararii consiliului de administratie, conform prevederilor Regulamentului-cadru de organizare si functionare a unitatilor de invatamant preuniversitar (ROFUIP), care propune si sanctiunea.

(3) Sanctiunea, insotita de scaderea notei la purtare, este aprobata de consiliul profesoral si aplicata de profesorul diriginte, directorul unitatii de invatamant si inspectoratul scolar.

(4) In cazul contestarii sanctiunii, aceasta este solutionata de consiliul de administratie al unitatii de invatamant.

(5) Sanctiunea se consemneaza in catalogul clasei si in registrul matricol, iar procesul-verbal aferent sanctiunii este consemnat in registrul de procese-verbale al consiliului profesoral si al consiliului de administratie al unitatii de invatamant.

(6) Documentul referitor la exmatricularea elevului este inmanat de catre directorul unitatii de

invatamant elevului, sub semnatura, sau, in situatia in care acest lucru nu este posibil, este trimis prin posta, cu confirmare de primire in termen de 5 zile lucratoare.

Sectiunea a 3-a

Sanctiuni privind nefrecventarea orelor de curs

Art. 28. - (1) Pentru toti elevii din invatamantul primar, la fiecare 20 de absente nemotivate pe an scolar din totalul orelor de studiu sau la 20% absente nemotivate din numarul de ore pe an scolar la o disciplina de studiu va fi scazut calificativul anual la purtare, gradual, de la Foarte bine la Bine, Suficient, Insuficient.

(2) Pentru toti elevii din invatamantul gimnazial si liceal, la fiecare 20 de absente nemotivate pe an scolar din totalul orelor de studiu sau la 20% absente nejustificate din numarul de ore pe an scolar la o disciplina de studiu/un modul de specialitate va fi scazuta media anuala la purtare cu cate un punct.

(3) Elevii care au media la purtare mai mica decat 8 in anul scolar anterior nu pot fi admisi in unitatile de invatamant cu profil militar, teologic si pedagogic.

Sectiunea a 4-a

Pagube patrimoniale

Art. 29. - (1) Elevii care se fac responsabili de deteriorarea sau sustragerea bunurilor unitatii de invatamant sunt obligati sa suporte, in conformitate cu prevederile art. 1.357-1.374 din [Legea nr. 287/2009](#) privind Codul civil, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare, toate cheltuielile ocazionate de lucrarile necesare reparatiilor sau, dupa caz, sa restituie bunurile ori sa suporte toate cheltuielile pentru inlocuirea bunurilor deteriorate sau sustrate. In cazul elevilor minori, fara capacitate de exercitiu, obligatia restituirii bunurilor sau a suportarii tuturor cheltuielilor pentru inlocuirea bunurilor deteriorate sau sustrate revine parintilor/reprezentantilor legali ai acestora.

(2) In cazul distrugerii sau deteriorarii manualelor scolare primite gratuit, elevii vinovati inlocuiesc manualul deteriorat cu un exemplar nou, corespunzator disciplinei, anului de studiu si tipului de manual deteriorat. In caz contrar, elevii vor achita contravaloarea manualelor respective. Elevii nu pot fi sanctionati cu scaderea notei la purtare pentru distrugerea sau deteriorarea manualelor scolare. In cazul elevilor minori, fara capacitate de exercitiu, obligatia inlocuirii manualului deteriorat cu un exemplar nou, corespunzator disciplinei, anului de studiu si tipului de manual deteriorat, sau a achitarii contravaloarii manualului respectiv revine parintilor/reprezentantilor legali ai acestora.

Sectiunea a 5-a

Contestare

Art. 30. - (1) Contestarea sanctiunilor ce pot fi aplicate elevilor, prevazute la art. 16 alin. (4) lit. c)-i), se adreseaza in scris de catre elevul major sau, dupa caz, de catre parintele/reprezentantul legal al elevului consiliului de administratie al unitatii de invatamant

preuniversitar, in termen de 5 zile lucratoare de la aplicarea sanctiunii.

(2) Contestatia se solutioneaza in termen de 15 zile lucratoare de la depunerea acesteia la secretariatul unitatii de invatamant. Hotararea consiliului de administratie nu este definitiva si poate fi atacata ulterior la instanta de contencios administrativ, conform legii.

(3) In situatia in care, ca urmare a solutionarii contestatiei care a fost insotita si de scaderea notei la purtare, sanctiunea este modificata sau anulata, se poate modifica, respectiv anula si decizia de scadere a notei la purtare.

Capitolul

VI

Dreptul de asociere

Art. 31. - In vederea reprezentarii drepturilor si intereselor elevilor, acestia se pot asocia in:

- a) Consiliul National al Elevilor, prin toate substructurile sale de la nivel scolar si judetean;
- b) asociatiile reprezentative ale elevilor.

Art. 32. - Interesele si drepturile elevilor sunt reprezentate si aparate prin:

- a) participarea reprezentantilor elevilor in organisme - foruri, consilii, comisii si alte organisme si structuri asociative - care au impact asupra sistemului educational;
- b) participarea reprezentantilor elevilor alesi in organisme administrative si forurile decizionale sau consultative din cadrul unitatii de invatamant liceal, profesional si postliceal;
- c) participarea unui reprezentant al consiliului judetean/municipiului Bucuresti al elevilor cu statut de observator la lucrarile consiliului de administratie al inspectoratului scolar;
- d) depunerea de memorandumuri, petitii, plangeri, solicitari sau altele asemenea, dupa caz;
- e) transmiterea de comunicate de presa, luari de pozitie publice si alte forme de comunicare publica;

f) alte modalitati de exprimare a doleantelor, drepturilor si pozitiei reprezentatilor elevilor, inclusiv organizarea de actiuni de protest, cu respectarea normelor legale in vigoare.

Art. 33. - Se considera reprezentanti ai elevilor urmatorii:

- a) presedintele, vicepresedintele, secretarul executiv si directorii departamentelor consiliului scolar al elevilor;
- b) reprezentantii elevilor in birourile executive ale consiliilor judetene ale elevilor/biroul executiv al Consiliului National al Elevilor si in structurile de conducere ale asociatiilor reprezentative ale elevilor legal constituite, ce au prevazut in statut scopul reprezentarii elevilor;
- c) reprezentantul elevilor in consiliul de administratie;
- d) reprezentantii elevilor in comisiile unitatii de invatamant, inspectoratelor scolare si/sau ale autoritatilor publice locale sau centrale.

Art. 34. - (1) Reprezentantii elevilor din organisme administrative sau din forurile decizionale ori consultative ale unitatii de invatamant liceal, profesional si postliceal sunt alesi, la inceputul fiecarui an scolar, de catre elevii unitatii de invatamant liceal, profesional sau postliceal, prin vot democratic si independent. Este strict interzisa implicarea cadrelor didactice in procesul de alegeri, implicarea directa constand in abatere disciplinara pentru cadrul didactic in cauza.

(2) Fiecare elev are dreptul de a alege si de a fi ales ca reprezentant al elevilor din unitatea de invatamant preuniversitar. Este interzisa limitarea sau restrangerea dreptului de a alege sau de a fi ales, indiferent de rasa, nationalitate, etnie, limba, religie, statut socioeconomic, convingeri sociale sau politice, sex, orientare sexuala, varsta, dizabilitate, boala, apartenenta la un grup defavorizat, medie generala, medie la purtare, situatie scolara, precum si de orice alt criteriu discriminatoriu.

(3) Cadrelor didactice sau personalului administrativ din unitatea de invatamant preuniversitar ii este interzis sa influenteze procedurile de alegere a elevilor reprezentanti, indiferent de nivelul de reprezentare. Influentearea alegerilor se sanctioneaza conform prevederilor art. 210 alin. (1) din Legea invatamantului preuniversitar [nr. 198/2023](#), cu modificarile si completarile ulterioare.

(4) Modul concret de desfasurare a alegerilor pentru elevii reprezentanti se stabileste de acestia prin Metodologia de organizare si desfasurare a alegerilor in consiliul elevilor, adoptata de catre Consiliul National al Elevilor.

Art. 35. - (1) Asociatiile reprezentative ale elevilor constituite la nivel de unitate de invatamant, fie direct, fie prin sucursale sau filiale, au dreptul sa monitorizeze procesul electoral de desemnare a reprezentantilor elevilor.

(2) Elevii reprezentanti au dreptul sa constituie sau sa faca parte din asociatii reprezentative.

Art. 36. - Elevii reprezentanti au urmatoarele drepturi:

- a) de a avea acces la activitatile desfasurate de catre organismele in cadrul carora sunt reprezentanti si la informatiile ce vizeaza activitatea acestora, in conditiile legii;
- b) de a folosi baza materiala a unitatii de invatamant, in conformitate cu indatoririle ce le revin in calitatea de reprezentant;
- c) de a li se reprograma evaluarile periodice, daca acestea s-au suprapus peste activitatile aferente calitatii de elev reprezentant;

- d) de a li se motiva absentele in baza unor documente justificative care atesta prezenta elevului reprezentant la activitatile derulate prin prisma calitatii si care sunt semnate de presedintele/directorul comisiei/structurii la care elevul reprezentant a participat;

- e) de a le fi decontate cheltuielile de transport pentru participarea la delegatii, conferinte, seminare etc., in baza documentelor justificative.

Art. 37. - Elevii reprezentanti au urmatoarele indatoriri:

- a) de a respecta prevederile cuprinse in prezentul statut si in legislatia in vigoare aplicabila;
- b) de a reprezenta interesele elevilor, fara a fi influentati de factori politici sau de orice alti factori externi;

- c) de a reprezenta interesele tuturor elevilor, indiferent de nationalitate, rasa, etnie, limba, sex, religie, convingeri, orientare sexuala, dizabilitati, cetatenie, varsta, situatie familiala, situatie socioeconomica, probleme medicale si de alte criterii discriminatorii;

- d) de a informa elevii cu privire la activitatile intreprinse si deciziile luate si de a asigura diseminarea informatiilor in timp util;

- e) de a participa la activitatile care decurg din pozitia pe care o detin, conform prevederilor legale;

- f) de a raspunde oricarui elev pe care ii reprezinta, atunci cand le este semnalata o problema care tine de atributiile ce le revin din calitatea de elev reprezentat;

- g) de a pastra periodic dialogul cu elevii pe care ii reprezinta, prin publicarea datelor de contact pe site-ul unitatii de invatamant sau pe diverse panouri de afisaj din unitatea de invatamant;

- h) de a fi informati periodic referitor la subiectele relevante care sunt in dezbatere, la publicarea deciziilor care ii privesc pe elevi, precum si la alte informatii de interes;

- i) de a cunoaste prevederile actelor normative in vigoare.

Art. 38. - (1) Sunt considerate asociatii reprezentative ale elevilor organizatiile neguvernamentale, infiintate in baza prevederilor legale in vigoare, care indeplinesc cumulativ urmatoarele cerinte:

- a) au statut propriu, in care au declarat ca scop reprezentarea intereselor si drepturilor elevilor;

- b) nu fac propaganda politica sau religioasa;

- c) sunt formate exclusiv din elevi inscriși in sistemul de invatamant preuniversitar romanesc.

(2) Asociatiile reprezentative isi pot desfasura activitatea la nivel national, judetean, local sau scolar.

(3) Filialele sau sucursalele asociatiilor reprezentative au acelasi statut reprezentativ, in raport

cu scopul infiintarii acestora.

Art. 39. - (1) Fiecare clasa isi va alege reprezentantul in consiliul elevilor, o data pe an, la inceputul anului scolar. Votul este secret, iar elevii vor fi singurii responsabili de alegerea reprezentantului lor. Profesorii nu au drept de vot si nici nu le este permisa influentarea deciziei elevilor.

(2) In fiecare unitate de invatamant preuniversitar de stat, particular si confesional, inclusiv gimnazial, se constituie consiliul scolar al elevilor.

Art. 40. - (1) Consiliul National al Elevilor este partener al Ministerului Educatiei, cu rol consultativ in procesul decizional. Elevii pot fi reprezentati si prin alte asociatii reprezentative la nivel national, cu rol consultativ in procesul decizional. In baza principiului subsidiaritatii, consiliile judetene ale elevilor, respectiv consiliile scolare ale elevilor sunt parteneri cu rol consultativ ai inspectoratelor scolare, respectiv ai unitatilor de invatamant.

(2) Prin consiliul elevilor, elevii isi exprima opinia in legatura cu problemele care ii afecteaza in mod direct.

(3) Consiliul National al Elevilor functioneaza in baza Regulamentului de organizare si functionare al Consiliului National al Elevilor, aprobat prin ordin al ministrului educatiei, si prin regulamentele interne aprobate de Consiliul National al Elevilor.

(4) Unitatile de invatamant sprijina activitatea consiliilor scolare ale elevilor, prin punerea la dispozitie a logisticii necesare desfasurarii activitatii acestora si a unui spatiu pentru intrunirea biroului executiv si a adunarii generale a respectivului consiliu scolar al elevilor. Fondurile aferente desfasurarii activitatilor specifice se asigura din finantare suplimentara, fara a afecta derularea activitatilor educationale.

Capitolul VII

Dispozitii finale

Art. 41. - Unitatile de invatamant asigura respectarea prevederilor prezentului statut prin intermediul tuturor organismelor interne ale cadrelor didactice si elevilor.

Art. 42. - (1) Consiliul judetean al elevilor/Consiliul Municipal al Elevilor Bucuresti si asociatiile reprezentative ale elevilor elaboreaza un raport anual privind respectarea prevederilor prezentului statut in fiecare unitate de invatamant preuniversitar din respectivul judet sau din municipiul Bucuresti. Raportul are in vedere un an scolar si se face public la finalizarea acestuia sau la inceputul anului scolar urmator.

(2) Comunicarea publica are in vedere website-urile unitatilor de invatamant, ale inspectoratelor scolare, website-urile consiliului elevilor si pe cele ale asociatiilor reprezentative ale elevilor.

(3) In cazul constatarii unor deficiente, unitatile de invatamant au obligatia de a le remedia si de a comunica public modalitatile de solutionare a acestora.

Art. 43. - Statutul elevului poate fi modificat prin ordin al ministrului educatiei, la propunerea Consiliului National al Elevilor, a asociatiilor reprezentative ale elevilor legal constituite, a federatiei nationale a parintilor, a federatiilor sindicale, pentru punerea in acord a prevederilor acestuia cu modificarile legislative survenite.

Art. 44. - Incepand cu data reorganizarii institutiilor subordonate Ministerului Educatiei, denumirea „inspectoratele scolare judetene/Inspectoratul Scolar al Municipiului Bucuresti“ se va citi „directiile judetene de invatamant preuniversitar/ Directia Municipiului Bucuresti de Invatamant Preuniversitar“.

ANEXA

la statut

FISA DE FEEDBACK

Sunteti invitati sa oferiti feedback cu privire la activitatea de la clasa. Este important ca feedbackul sa fie obiectiv, limbajul decent, iar opiniile exprimate sa fie justificate. Aceasta fisa este anonima si poate fi completata electronic sau in format tiparit.

Sunt in clasa ... (dropdown clase sau se completeaza manual)

Cadrul didactic caruia ii acorzi feedback preda disciplina:

Numele cadrului didactic care preda disciplina selectata:

In ce masura esti de acord cu urmatoarele afirmatii despre activitatea de la clasa? (1 inseamna in foarte mica masura, iar 5 inseamna in foarte mare masura.)

Nr. crt.	In ce masura esti de acord cu afirmatia de mai jos?	1	2	3	4	5
1.	Profesorul explica clar materia.					
2.	Profesorul imi explica moduri in care sa invat mai eficient.					
3.	Sarcinile de lucru la clasa sunt interesante.					
4.	Profesorul incurajeaza participarea tuturor elevilor in cadrul orelor.					
5.	Profesorul incurajeaza cooperarea intre elevi.					
6.	Ma simt motivat sa particip la aceasta disciplina.					
7.	Profesorul foloseste tehnologia digitala.					
8.	Profesorul explica modul in care esti evaluat si criteriile de evaluare.					
9.	Profesorul incurajeaza competitivitatea intre elevi.					
10.	Elevii sunt incurajati sa isi exprime ideile si opiniile.					
11.	Atmosfera este placuta in cadrul orelor.					
12.	Ma simt in siguranta si confortabil la aceasta ora.					
13.	Profesorul ia in considerare si respecta Statutul elevului.					
14.	Ritmul de parcurgere a materiei este potrivit pentru mine.					
15.	Profesorul este interesat de starea mea de bine.					
16.	Fac efort mare acasa pentru rezultate bune la aceasta disciplina.					

Mi-as dori ca la aceasta disciplina sa

Daca ar fi sa ii spui profesorului un gand dupa acest semestru, care ar fi acesta?

In acest semestru, am fost prezent la

25% din ore

50% din ore

75% din ore

peste 90% din ore