

<b>Aprobare diriginte:</b>	<b>Vizat:</b>
<b>Diriginte:</b>	<b>Director:</b>
<b>Data:</b>	<b>Data:</b>

## Domnule/Doamna diriginte/ă,

Subsemnatul/a .....,  
în calitate de părinte/ tutore legal, al  
minorului/ei .....,  
elev al Școlii Gimnaziale „Bathory Istvan”, Mediaș, în clasa .....,  
rog motivarea absențelor pentru următoarea  
perioada: .....,  
în total ..... ore.

Menționez că fiul/ fiica mea va lipsi din  
motive: .....

Data:

Semnătura:

- (1) Cadrul didactic va verifica prezența elevilor la oră și va consemna, în mod obligatoriu, absența elevilor în catalog, la fiecare oră de curs.
- (2) Motivarea absențelor în catalog se realizează de către învățătorul/ dirigintele clasei în ziua în care acesta intră în posesia documentelor justificative.
- (3) În situația în care elevul absentează din motive medicale, documentele pe baza cărora se motivează absențele sunt: adeverință/ scutire medicală eliberată de medicul de familie/ medicul specialist, foaia de ieșire/ externare din spital.
- (4) Elevii pot avea maximum 40 de absențe justificate de părinți, pe parcursul unui an școlar, dar nu mai mult de 20% din numărul orelor la o disciplină, potrivit ROFUIP.
- (5) Actele doveditoare în vederea motivării absențelor sunt înmânate învățătorului / dirigintelui în termen de 7 zile, după revenirea la școală. Aceste documente sunt păstrate de către învățătorul/ dirigintele clasei până la sfârșitul anului școlar.
- (6) În cazul neprezentării documentelor în termenii prescriși în alineatul (5), absențele vor rămâne nemotivate.